

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 315» (МБДОУ № 315)
г. Красноярск, 660119, ул. Микуцкого, дом 4, т. 225 – 40 – 08, e-mail: dou315@mail.ru
ОКПО 55921460 ОГРН 1022402489416 ИНН 2465040909 КПП 246501001

Принято: на Общем собрании
трудоого коллектива: протокол №1 от 30.08.2018г

Согласовано: председатель ПК МБДОУ

 Н.В.Ефанова

Согласовано с председателем родительского комитета

 О.В.Темных



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
МБДОУ № 315.

Красноярск, 2018г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МБДОУ №315 (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ № 315.

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности МБДОУ № 315 (далее - учреждение), права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников; регулируют режим организации образовательного процесса, и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом МБДОУ № 315.

1.4. Настоящие Правила приняты педагогическим советом, утверждены заведующим с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) учреждения.

1.5. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники учреждения. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из учреждения, регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – с 25 декабря по 10 января;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. Учреждение имеет право объединять группы в случае производственной необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

2.3. Основная Образовательная программа Дошкольного образования в учреждении на каждый учебный год утверждается приказом заведующего.

2.4. Режим работы учреждения

-пятидневная рабочая неделя;

-выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;

-длительность пребывания детей в МБДОУ № 315 - 12 часов;

-ежедневный график работы МБДОУ № 315 – с 07⁰⁰ до 19⁰⁰

2.5. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей, где родители обязаны расписаться, что ребенок здоров. Прием детей в учреждении осуществляется с 7⁰⁰ ч. до 08⁰⁰ч.

2.6. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) об обучающемся (воспитанике) утром до 08⁰⁰ часов и вечером после 17⁰⁰ часов. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.7. Если родители (законные представители) привели обучающегося (воспитанника) в учреждение после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19⁰⁰ч. В случае непредвиденной ситуации, родитель (законный представитель) должен незамедлительно сообщить воспитателю группы, о том, что задерживается. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19⁰⁰ ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.9. Расписание организованно- образовательной деятельности (ООД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

2.10. Продолжительность ООД составляет:

-в 1 младшей группе – 8-10 минут;

-во 2 младшей группе – 15 минут;

-в средней группе – 20 минут;

-в старшей группе – 20-25 минут;

-в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на организованно-образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ООД составляет 10 минут.

2.11. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.12. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

2.13. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося (воспитанника) в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему учреждению.

2.14. В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего учреждения о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода его отсутствия и причины.

3. Здоровье обучающегося (воспитанника.)

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) дома.

3.2. Во время утреннего приема, не допускаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у обучающегося (воспитанника) появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать обучающегося (воспитанника) из медицинского изолятора учреждения.

3.4. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12⁰⁰ позвонить по телефону 225-40-08, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. В случае крайней необходимости, например, обучающийся (воспитанник) заболел только утром, необходимо срочно, до 8⁰⁰ утра, оповестить об этом по телефону 225-40-08 или по мобильному телефону воспитателя

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней обучающиеся (воспитанники) принимают в учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.7. Заведующий учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося (воспитанника) в изолятор учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.8. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В учреждение запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником).

3.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;

- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.11. Меню в учреждении составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

3.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Одежда и гигиена обучающегося (воспитанника).

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и вместо рукавиц перчаток. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда обучающегося (воспитанника) источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой обучающегося (воспитанника).

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма (футболка, шорты, кеды на белой

подошве), чешки для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Музыка».

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор.

- Платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению обучающегося (воспитанника), легко просушивается и которую обучающий (воспитанник) вправе испачкать.

4.8. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.

4.9. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал обучающегося (воспитанника) лично. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучаемых (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, Лицам младше 16 лет, отпускать обучаемых (воспитанников) одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучаемых (воспитанников) незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

5.5. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося (воспитанника) на наличие опасных предметов.

5.6. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.7. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

5.8. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении учреждения.

5.9. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

5.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации. В помещении и на территории учреждения строго запрещается курение.

6. Игра и пребывание обучающихся (воспитанников) на свежем воздухе.

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

6.2. Администрация учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Не рекомендуется одевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Сотрудники учреждения не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

6.5. В группе обучающимся (воспитанникам) не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других обучающихся (воспитанников); портить и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников). Обучающимся (воспитанникам) не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого обучающегося (воспитанника).

6.6. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.7. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие обучающихся (воспитанников).

7.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

7.2. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий могут быть применены следующие виды поощрений:

- Объявление благодарности обучающемуся (воспитаннику);
- Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника);
- Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

8. Защита прав обучающихся (воспитанников).

В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. Сотрудничество.

9.1. Педагоги, администрация учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе (участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада); участвовать в педагогических совещаниях Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский совет.

9.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав учреждения.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему учреждения.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим учреждения и действует до принятия нового Положения.

10.2. Дополнения, изменения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке: принимаются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждения

11. Информационный лист

11.1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель заведующего по УВР	Вдовина А.В.		
Председатель Общего Родительского совета	О.В.Темных		

11.2. Введено в действие приказом № 180 от 31.08.2018 года со дня утверждения заведующим МБДОУ № 315 (Основание: протокол Общего собрание трудового коллектива №1 от 30.08.2018г, протокол общего родительского собрания № 1 от 27.08.2018г.)