

Номер документа	Дата
№ 20-1/П	31.01.2020г.

## ПРИКАЗ

### Об энергосбережении в МБДОУ № 315 на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях организации работы по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и соблюдению установленных лимитов потребления электроэнергии, тепло - энергии и водоснабжения, а также стабильного функционирования МБДОУ № 315,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за энергосбережение и соблюдение лимитов потребления топливно– энергетических ресурсов заместителя заведующего по административно хозяйственной работе Чанчикову Наталию Анатольевну.
2. Разработать и утвердить план мероприятий по воспитанию энергоэффективного поведения у дошкольников – ответственный заместитель заведующего по УВР Рудакова А.Ю.
3. Утвердить должностную инструкцию ответственного за проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в МБДОУ № 315.
4. Утвердить инструкцию по учету, рациональному расходованию электроэнергии и проведения мероприятий по энергосбережению.
5. Заместителю заведующего по УВР Рудаковой А.Ю.:
  - организовать и провести мероприятия с воспитанниками учреждения по пропаганде энергосбережения;
  - разместить на официальном сайте учреждения и информационном стенде информацию по энергосбережению.

6. Назначить ответственных лиц, осуществляющих контроль за использованием электроприборов, контроль за использованием расхода воды, своевременное выключение:

Группы – воспитатели, младшие воспитатели

Коридоры, туалетная комната – уборщик служебных помещений

Прачечная – сотрудники прачечной

Методический кабинет – заместитель заведующего по УВР

Складские помещения – заместитель заведующего по АХР

Кухня – шеф-повар

Медицинский кабинет – медицинский работник

Кабинет заведующего - секретарь

Музыкальный зал – музыкальные руководители

Спортивный зал – инструктора ФК

В ночное время – сторожа

7. Назначить ответственным за ведение и хранение отчетной документации по энергосбережению МБДОУ заместителя заведующего по административно хозяйственной работе Чанчикову Н.А.

8. Всем сотрудникам МБДОУ № 315 вести строжайшую экономию энергоресурсов и водоснабжения.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_



М.В.Пчелинцева

(подпись)

С приказом работники ознакомлены:

А.Ю.Рудакова \_\_\_\_\_

Н.А.Чанчикова \_\_\_\_\_

