

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 315» (МБДОУ № 315)
660119 Красноярск, ул. Микуцкого, 4, т. 225 – 40 – 08, e-mail: dou315@mailkrsk.ru
ИНН 2465040909 КПП 246501001 ОГРН 1022402489416

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол от «30» августа 2023 г. № 1



УТВЕРЖДЕН
И. о. заведующего МБДОУ № 315
П. Н. Елистратова
Приказ от «30» августа 2023 № 238/П

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ № 315 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Красноярск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА.

II. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Оценка образовательной деятельности в ДОУ за 2022-2023 уч. год.

2.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса.

2.2.1. Психолого-педагогические условия

2.2.2. Материально технические условия.

2.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда.

2.3. Анализ кадровых условий.

2.3.1. Персональный состав педагогических работников МБДОУ № 315

2.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

2.4.1. Анализ прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.

III. РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА на 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

3.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

3.2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

3.3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДЕТЬМИ

3.4. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

3.5. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

3.6. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

3.6.1. Оснащения методического кабинета

3.6.2. Организационно-педагогическая работа

3.7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

3.8. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

3.9. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

3.10. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

3.11. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

3.12. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

МБДОУ № 315 на 2023 – 2024 учебный год

3.13. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.13.1. Контрольно – аналитическая деятельность заведующего на 2023 – 2024 учебный год

3.13.2. План – график контроля воспитательно – образовательного процесса заместителя заведующего по УВР на 2023 – 2024 учебный год

3.13.3. Тематический контроль

3.13.4. Производственный контроль

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1. План-график проведения самообследования за 2023 год

Приложение 2. План проведения процедур ВСОКО в МБДОУ № 315 на 2023 -2024 учебный год

Приложение 3. Организация работы по безопасности. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ № 315 на 2023 - 2024 учебный год.

Приложение 4. План мероприятий МБДОУ № 315 по формированию энергосберегающего поведения у участников образовательных отношений на 2023 – 2024 учебный год

Приложение 5. План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе

Приложение 6. План работы МБДОУ № 315 с воспитанниками по усилению общественной и антитеррористической безопасности на 2023/2024 учебный год.

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА.

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 315" Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ № 315.

Год ввода в эксплуатацию: 1987

Включение в реестр Департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск: 01.11.1987 (далее - Учреждение)

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение

Вид Учреждения: детский сад

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: № Л035-01211-24/00240607

Юридический адрес учреждения: 660119 Красноярск, ул. Микуцкого, 4.

Контакты учреждения: телефон (391) 225-40-08; e-mail: dou315@mailkrsk.ru; адрес сайта: <https://krasdou315.ru/>

И.о.заведующего – Елистратова Полина Николаевна

Заместитель заведующего по АХР — Чанчикова Наталия Анатольевна

Заместитель заведующего по УВР — Бондареева Ирина Валентиновна

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования воспитанников в возрасте с 1,6 лет до прекращения образовательных отношений.

Нормативный срок обучения – 5 лет.

Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием воспитанников.

График работы Учреждения: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00 до 19.00

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Общее количество групп – 13. Все группы – общеразвивающей направленности.

- первая младшая (1,6 – 3 года) – 2;
- вторая младшая (3 – 4 года) – 2;
- средние (4-5 лет) – 3;
- старшие (5-6 лет) – 4;
- подготовительные (6 – 7 лет) – 2;

Количество воспитанников: 340 человек.

Основными видами деятельности дошкольной группы является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- услуги по питанию детей.

Годовой план МБДОУ № 315 далее (ДОУ), является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ № 315 являются:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования»(ФГОС ДО);
- Устав ДОУ;
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 315 далее – Программа;
- Рабочей программой воспитания МБДОУ № 315.

II. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

В течение 2022-2023 учебного года педагоги МБДОУ № 315 работали по образовательной программе МБДОУ, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой, Москва, издательство «МОЗАИКА-СИНТЕЗ» 2019 год.

Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям:

- «Физическое развитие»
- «Познавательное развитие»
- «Речевое развитие»
- «Социально-коммуникативное развитие»
- «Художественно-эстетическое развитие»

2.1. Оценка образовательной деятельности в ДОУ за 2022-2023 уч. год.

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС дошкольного образования,

Образовательная деятельность ведется с учетом санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

В 2022-2023 учебном году наш сад выпустил 56 выпускников. Праздники прошли хорошо, ребята и воспитатели постарались, устроили настоящий шоу для своих родителей.

По решению годовых задач были проведены:

- педагогические советы;
- районные методические объединения;
- консультации, рекомендации, памятки;
- смотры-конкурсы исходя из годового плана;
- районные, краевые, всероссийские конкурсы;
- фотоотчёты в родительские группы с фрагментами показа работы по деятельности всех образовательных областей ФГОС;
- фото отчёты выкладывались на официальный сайт ДОУ;
- выставки творческих работ и рисунков, взаимодействие с семьей;
- осуществление тематического и текущего контроля.

В работе с родителями использовались различные формы работы:

- ✓ консультации, рекомендации, индивидуальные беседы;
- ✓ фотоотчёты праздников и развлечений отправляли в родительские группы, размещались на сайт ДОО;
- ✓ различные акции;
- ✓ папки-передвижки, наглядный информационный материал, и многое другое.

Педагогические советы

Тема	Срок
1. Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году. Внедрение и реализация программы наставничества»	Сентябрь 2022
2. Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь 2022
3. Тематический педсовет «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Февраль 2023
4. Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году»	Май 2023

ВЫВОДЫ: МБДОУ осуществляет свою методическую деятельность в соответствии с годовым планом образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год. Все мероприятия, намеченные в годовом плане, были проведены в установленные сроки на высоком методическом уровне.

2.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса.

2.2.1. Психолого-педагогические условия

Критерии	Показатели	Комментарии, подтверждение
Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	Соответствие форм и методов работы с детьми возрастным, индивидуальным особенностям, требованиям ФГОС ДО	Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми: игры, чтение, создание ситуаций, наблюдения, проектная деятельность, инсценирование и драматизация рассматривание и обсуждение, слушание, экспериментально-опытническая деятельность, музея и библиотеки и т.п.
Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми	Наличие системы организации образовательного процесса	Программные образовательные задачи решаются в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и в самостоятельной деятельности дошкольников, при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования, учитывая интересы и возможности каждого ребенка.
Защита детей от всех форм физического и психического насилия	1. Соответствие форм, методов, приёмов взаимодействия с детьми положениям Конвенции о правах ребёнка. 2. Создание благоприятного психологического климата	1. Работа в ДОУ осуществляется согласно Конвенции о правах ребенка. 2. Взаимодействие взрослого и детей выстраивается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников методами, исключая физическое и психическое насилие.
Поддержка родителей в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность в условиях ДОУ	1. Создание условий для участия родителей в образовательной деятельности . 2. Поддержка родителей по вопросам воспитания и образования детей	Плановые и внеплановые индивидуальные и групповые консультации воспитателей, специалистов, педагога-психолога, учителя-логопеда.
Взаимодействие с родителями, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность	Разрабатывается система информирования родителей (законных представителей) о результатах психолого-педагогической диагностики в конце учебного года.	Организуются совместные экскурсии, выставки семейного творчества, музыкальные и спортивные праздники.
Доступность информации о программе для всех участников образовательного процесса	1. Информация о реализуемой программе в сети Интернет на сайте ДОУ. 2. Наличие мероприятий, дающих возможность обсуждения с родителями	1. Разработаны памятки для родителей о целевых ориентирах дошкольного образования. 2. На официальном сайте ДОУ функционирует раздел «Обратная связь» 3. Регулярно проводится анкетирование родителей (законных представителей);

	вопросов, связанных с реализацией программы	4. Регулярно проводятся открытые занятия, действуют вернисажи детских работ.
Объём образовательной нагрузки	1. Соответствие объёма образовательной нагрузки СанПиН СП 2.4.3648–20	Объём ежедневной организованной образовательной деятельности (без реализации дополнительных образовательных программ) и интервалов между ними соответствует возрастным нормам и требованиям СанПиН СП 2.4.3648–20.

2.2.2. Материально технические условия.

Показатели	Содержание работы в ДОУ
Обеспечение соответствия материально-технической базы.	Заявленные образовательные программы оснащены информационными и материально техническими ресурсами и методическими пособиями в соответствии с требованиями реализуемых программ: методическая литература, периодические издания по вопросам дошкольного воспитания и образования, психологического и медицинского сопровождения образовательного процесса.
Реализация ООП действующим СанПиН	Оборудование учебных помещений и игровых комнат соответствует действующим СанПиН. Учебные и игровые помещения: для всех возрастных групп имеются игровые и спальные помещения, музыкальный, физкультурные залы, медицинский кабинет, методический кабинет пригодны для реализации ООП дошкольного образования. Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления, соответствует СанПиН СП 2.4.3648–20.
Реализация ООП противопожарным нормам.	Обеспечение и охрана жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, безопасность в быту). В ДОУ установлена пожарная сигнализация, речевое оповещение на случаи пожара, изготовлены планы эвакуации в соответствии с современными требованиями. Регулярно проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников с определением действий сотрудников при обнаружении пожара. В полном объёме выполняются обязательные требования, по пожарной безопасности, установленные техническими регламентами и нормативными документами по пожарной безопасности. В МБДОУ имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения (порошковые огнетушители с паспортами). Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территории, помещений ДОУ, эвакуационных выходов).
Реализация нормам охраны труда работников ДОУ.	В МБДОУ деятельность по охране труда ведётся в соответствии с Уставом ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, обеспечение охраны труда сотрудников ДОУ. Инструктажи проводятся 1 раз в полгода, фиксируются в журнале инструктажей на рабочем месте.
Антитеррористическая защита.	В целях обеспечения антитеррористической безопасности в ДОУ установлена «тревожная кнопка».
Профилактика дорожно – транспортного травматизма, предупреждение чрезвычайных ситуаций).	Вся работа планируется, составляются планы мероприятий, издаются приказы по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

2.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда.

Образовательный процесс реализуется посредством организации взаимодействия с детьми в ходе:

- ✓ ООД,
- ✓ режимных моментов,
- ✓ самостоятельной деятельности детей.

В каждой возрастной группе продолжается создание РППС в соответствии с ФГОС ДО. Созданы условия для реализации игровой, изобразительной и театральной деятельности. РППС в каждой группе отвечает художественно эстетическим требованиям. Выделяются три зоны: рабочая зона, спокойная зона и зона двигательной активности. В каждой возрастной группе имеется участок для проведения прогулок, на которых расположены: беседки, скамейки, столы для творческой деятельности, песочницы, цветники. Методический кабинет детского сада обеспечен в достаточном количестве методической литературой соответственно программе.

Создание РППС в ДОУ осуществляется с учётом принципов, указанных в ФГОС ДО, СанПин и на основании разработанной ДОУ документации определяющей основные направления РППС.

Оценочные листы РППС включают следующие оценочные направления:

- ✓ организация пространства;
- ✓ наличие центров, в частности для тихих и подвижных игр;
- ✓ проектная деятельность;
- ✓ продукты детской деятельности;
- ✓ материалы в среде;
- ✓ организация среды в приёмных помещениях.

Наличие перечней РППС образовательных помещений и участков ДОУ в соответствии с реализацией основных направлений развития детей по ФГОС ДО находятся в стадии переработки.

Перспективы развития:

1. Создать условия для совершенствования профессионального мастерства педагогов, через проведение мастер-классов, семинаров, открытых мероприятий на рабочем месте.

2. Формировать открытость образовательной деятельности в ДОУ через размещение материалов на сайте ДОУ.

3. Развивать формы работы с социальными партнерами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Анализ кадровых условий.

Детский сад укомплектован педагогами практически на 100 процентов согласно штатному расписанию, что позволяет качественно реализовать ООП.

Коллектив состоит из 72 сотрудников, педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения – 29, узких специалистов – 3 (музыкальный руководитель – 1, инструктор по физической культуре – 1, старший воспитатель – 1).

Педагоги имеют образование: высшее профессиональное – 10, средне - профессиональное образование имеют – 19. Педагоги аттестованы: высшая категория – 7, первая категория – 12, не аттестованы – 4. Прошли курсы повышения 7 (24%) педагогов в этом учебном году, 12 (41%) педагогов планируют пройти курсы повышения квалификации в следующем учебном году.

Педагоги постоянно повышали свой профессиональный уровень, эффективно участвовали в работе методических объединений, знакомились с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвивались.

В течение 2022-2023 учебного года 9 педагогов прошли аттестацию.

На высшую квалификационную категорию – 4 педагогов, на первую категорию – 5 педагогов, но к сожалению уволилась 1 педагог.

2.3.1. Персональный состав педагогических работников МБДОУ № 315

По состоянию на 01.09.2023 г.

Ф.И.О.педагога	Должность	Образование	Переподготовка/ повышение квалификации	Категория/ звание	Общий трудовой стаж на 01.09.2023 года	Педагогический стаж на 01.09.2023 года
Артеменко Ольга Михайловна	Воспитатель	Среднее педагогическое; Братский педагогический колледж; квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста, 22.05.2017	2015 – ОГАОУ ДПО ИРО «Дошкольная педагогика и психология: современные тенденции развития ДО ФГОС ДО» - 98 часов; 2016 – Байкальский государственный университет/Институт Повышения квалификации «Профессиональные компетенции воспитателя при решении образовательных задач физического развития детей в соответствии с ФГОС ДО. Доврачебная помощь» - 72 часа; 2017 – ЧОУ ДПО «Байкальский центр образования» «Обучение работников образовательных организаций приемам и методам оказания первой помощи» - 18 часов; 2020 – ООО «Инфоурок» «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых» - 300 часов. КИПК «Здоровьесберегающая деятельность образовательных организаций в условиях реализации ФГОС (дистанционно)» - 72 часа, 2022 г.	Высшая. Приказ МОиН Красноярског о края от 12.12.2022г. № 811-11-05	21г.11м.	09л.06м.
Бондареева Ирина	Заместитель заведующего	Высшее профессиональное; Государственное и	Проф. переподготовка: «Московская академия	1 кат. Приказ МОиН	22г.11.	00л.11м.

Валентиновна	по УВР МБДОУ № 315, старший воспитатель	муниципальное управление «менеджер» - Московский психолого - социальный университет 2012. Учитель технологии – Канский Педагогический колледж 2008;	профессиональных компетенций» 2023г. «Воспитатель логопедической группы, воспитатель детей дошкольного возраста – 910 часов». Курсы повышения квалификации Байкальский гос. университет, 2020 год «STEAM – образование дошкольников: концепция и практика в условиях ФГОС, 72 часа»; КИПК «Управление методической деятельностью в современной образовательной организации, 80 часов» - 2023г.	Красноярского края от 14.11.2022г. № 721-11-05		старший воспитатель - 14л.03м.
Бибикина Марина Николаевна	Музыкальный руководитель	Высшее педагогическое Университет Российской академии образования «Психолог» - 1999 г. Красноярское педагогическое училище № 1 им. М. Горького «Музыкальное воспитание» - 1982 г.		Не имеет	38л.02м.	30л.11м.
Виткина Надежда Сергеевна	Воспитатель	Высшее педагогическое; КГПУ им.В.П. Астафьева; специальность – учитель начальных классов; 26.12.2007	2015 - КГАУ ДПО (ПК) С «Организация образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО (Изобразительная деятельность)» - 72 часа; 2018 – АНО ДПО «Развитие» «Оказание первой медицинской помощи в образовательных организациях» - 36 часов	1кат. Приказ МОиН Красноярского края от 29.03.2019г. № 155-11-05	13л.03м.	11л.08м.
Гончаренко Ирина Владимировна	Воспитатель	Высшее педагогическое; КГПУ им.В.П. Астафьева; специальность – бакалавр специального дефектологического		Не имеет	02л.03м.	02л.03м.

		образования; 01.07.2021				
Данилова Мария Вячеславовна	Педагог – психолог	Среднее профессиональное КГБ ПОУ «Красноярский аграрный техникум» - зоотехния	Проф. переподготовка Центр профессионального образования «Карьера» - Психолог в дошкольного образования 25.07.2023	Не имеет	-	-
Ерусланова Ирина Леонидовна	Музыкальный руководитель	Среднее профессиональное; Бийское музыкальное училище – преподаватель музыкальной школы, концертмейстер	2019 – АПО ДПО «Аничков мост» «Организация музыкально-художественной деятельности детей в ДОУ по программе «Ладушки» в соответствии с ФГОС ДО» - 72 часа.	Высшая. Приказ МОиН Красноярского края от 08.05.2020 № 184-11-05	35л. 5м.	27л.11м.
Жукова Надежда Алексеевна	Воспитатель	Среднее профессиональное «Красноярский колледж олимпийского резерва» города Красноярск «Педагог по физической культуре и спорту» - 2017г.	Проф. переподготовка: Красноярский педагогический колледж № 2 – «Дошкольное образование» - 2019 г. Курсы повышения 2021г. Всероссийский научно – образовательный центр «Особенности организации и содержания воспитательной работы с детьми в условиях детского дома на основе комплексного подхода» - 72 часа.	Не имеет	11л.05м.	02г.10м.
Касурина Наталья Владимировна	Воспитатель	Высшее; Сибирский государственный технологический университет; специальность – инженер технологии деревообработки, 21.06.2013	2021 – Институт дополнительного образования и повышения квалификации «Педагог дошкольного образования» - 600 часов КИПК «Проектирование развивающей предметно – пространственной среды для детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО (дистанционно) – 72 часа, 2023г.	Не имеет	16л.04м.	02л.03м.
Коростелева Ирина	Воспитатель	Среднее профессиональное	Проф. переподготовка: 2020г. ООО Инфоурок	Не имеет	15л.02м.	02л.07м.

Александровна			«Воспитатель детей дошкольного возраста» - 300 часов. 2021 – ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов			
Корчагина Ирина Александровна	Воспитатель	Среднее педагогическое; Красноярский педагогический колледж № 2; квалификация – дошкольное образование, 15.06.2017	2017 - КГАОУ ДПО (ПК) С «Здоровьесберегающая деятельность образовательных организаций в условиях реализации ФГОС» - 80 часов; 2018 – АНО ДПО «Развитие» «Оказание первой медицинской помощи в образовательных организациях» - 36 часов 2021 – ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям СП 2.4.3648-20» - 36 часов 2021 – ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов	1кат. Приказ МОиН Красноярского края от 22.05.2019г. № 246-11-05	11л.03м.	10л.11м.
Кочерга Жанна Ивановна	Воспитатель	Высшее педагогическое; Лесосибирский государственный педагогический институт; специальность: учитель	2018 - ООО "Инфоурок" по программе "воспитание детей дошкольного возраста" - 300 часов; 2020 – ООО «Московский	Высшая. Приказ МОиН Красноярского края от 29.01.2021г. №	32л.07м.	32л.06м.

		математики и физики, 1990	институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» «Современные методики и подходы по организации работы в ДОО при подготовке детей к школе» - 108 часов	40-11-05		
Купина Татьяна Ивановна	Воспитатель	Высшее педагогическое; КГПУ им.В.П. Астафьева; квалификация – учитель биологии химии; 04.07.2005	2015 - КГАОУ ДПО (ПК) С «Организация образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО (Оптимизация форм взаимодействия с семьей)» - 72 часа 2018 – АНО ДПО «Развитие» «Оказание первой медицинской помощи в образовательных организациях» - 36 часов 2021 – ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов	Высшая. Приказ МОиН Красноярского края от 19.04.2023г. № 280-11-05	14л.09м.	08л.09м.
Леоненко Елена Васильевна	Инструктор по ФК	Среднее профессиональное; Красноярский техникум физической культуры; квалификация «преподаватель физической культуры», 30.07.1982	2015- КГАБОУ ДПО (ПК) С «Организация и содержание физкультурно-оздоровительной работы с детьми в рамках реализации ФГОС ДО» - 72 часа 2018 – АНО ДПО «Развитие» «Оказание первой медицинской помощи в образовательных организациях» - 36 часов 2019 — КИПК «Организация и содержание физкультурно-оздоровительной работы с детьми в рамках реализации ФГОС ДО (зал)» — 72 часа; 2020 - КИПК «Фитнес-	Высшая. Приказ МОиН Красноярского края от 18.01.2022г. № 21-11-05 (Почетный работник образования РФ)	40л.07м.	35г.01м.

			технологии в системе дошкольного и начального общего образования (игровой стретчинг, степ-аэробика, хатха-йога, фитбол-аэробика)» — 72 часа			
Леонова Татьяна Александровна	Воспитатель	Средне техническое Иркутский строительный техникум «Техник строитель»	Проф. переподготовка: ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» Воспитатель детей дошкольного возраста - 2020 г.	Не имеет	29л.05м.	20л.02м.
Лисица Ирина Юрьевна	Воспитатель	Среднее педагогическое; Красноярский педагогический колледж № 2; квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста, 15.06.2018	2018 – АНО ДПО «Развитие» «Оказание первой медицинской помощи в образовательных организациях» - 36 часов; 2020 – КИПК «ФГОС ДО: организация взаимодействия семьи и ДОО» - 72 часа 2021 – ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов	1кат. Приказ МОиН Красноярского края от 14.05.2021г. № 270-11-05	25г.02м.	05г.01м.
Макруха Екатерина Александровна	Воспитатель	Средне профессиональное	Обучается в КГБПОУ Красноярском педагогическом колледже № 2 «Дошкольное образование».	Не имеет	15л.01м.	00г.07м.
Мусаева Наталья Сергеевна	Воспитатель	Среднее профессиональное; Красноярский медико-фармацевтический колледж; квалификация – сестринское дело, 2000	2015 - КГАУ ДПО (ПК) С «Организация образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО (Изобразительная деятельность)» - 72 часа 2018 – АНО ДПО «Развитие»	1кат. Приказ МОиН Красноярского края от 19.04.2023г. № 280-11-05	22л.11м.	09л.09м.

			«Оказание первой медицинской помощи в образовательных организациях» - 36 часов; 2020 – «Институт изучения детства» «Курс вебинаров по дошкольной педагогике» - 30 часов			
Назарова Ирина Михайловна	Воспитатель	Среднее профессиональное; одноступенчатый педагогический класс при средней общеобразовательной школе УПК Железнодорожного района г. Красноярска, 1983	2018 – АНО ДПО «Развитие» «Оказание первой медицинской помощи в образовательных организациях» - 36 часов	1 кат. Приказ МОиН Красноярского края от 29.03.2019г. № 155-11-05	38л.00м.	30л.07м.
Рузаева Марина Владимировна	Воспитатель	Среднее педагогическое; Анджеро-Суджинское педагогическое училище; квалификация – дошкольное воспитание, 1983	2017 – Красноярский краевой институт повышения квалификации «Организация образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО (Планирование образовательной деятельности)» - 72 часа 2018 – АНО ДПО «Развитие» «Оказание первой медицинской помощи в образовательных организациях» - 36 часов 2020 - КИПК; «Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста» — 72 часа	Высшая. Приказ МОиН Красноярского края от 13.01.2023г. № 12-11-05	39л.11м.	39л.11м.
Салтыкова Ирина Владимировна	Воспитатель	Высшее; Красноярский государственный торгово-экономический институт; специальность — коммерция (торговое дело), 02.04.2010	2019 — ООО «Инфоурок» «Специалист по охране труда» — 600 часов; 2019 — ООО «Инфоурок» «Методист дошкольной образовательной организации» — 600 часов	Не имеет	10л.00м.	03г.10м.
Сивкова Зоя Александровна	Воспитатель	Среднее профессиональное; Профессиональное училище	2018 – ООО «Столичный учебный центр» «Воспитание	1 кат. Приказ МОиН	18л.11м.	04г.11м.

		№ 86 г. Красноярск; квалификация – портной, 18.04.2002	детей дошкольного возраста» - 300 часов 2018 – АНО ДПО «Развитие» «Оказание первой медицинской помощи в образовательных организациях» - 36 часов 2021 – ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов; КИПК, 2022 – «Этика и психология взаимодействия детей и взрослых в детском саду (очно- дистанционно) 72 часа».	Красноярского края от 20.03.2023г. № 204-11-05		
Синкевич Лариса Анатольевна	Воспитатель	Среднее педагогическое; Красноярское педагогическое училище № 2; квалификация – воспитатель дошкольных учреждений; 04.01.1990	2018 - КГАУ ДПО (ПК) С «Организация образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО (Изобразительная деятельность)» - 72 часа 2018 – АНО ДПО «Развитие» «Оказание первой медицинской помощи в образовательных организациях» - 36 часов.	1кат. Приказ МОиН Красноярского края от 13.03.2020г. № 101-11-05	34г.11м.	32л.11м.
Степанова Евгения Владимировна	Воспитатель	Средне-профессиональное; Профессиональный лицей № 54 г. Красноярск; специальность – аппаратчик – лаборант химических производств; 28.06.1999	2021 – ООО «Инфоурок» «Инклюзивное образование: особенности обучения и воспитания детей дошкольного возраста» - 600 часов.	Не имеет	10л.09м.	02л.05м.
Тарасова Анна Ивановна	Воспитатель	Среднее профессиональное; Канский библиотечный техникум; специальность – библиотекарь, 1980	2018 – АНО ДПО «Развитие» «Оказание первой медицинской помощи в образовательных организациях» - 36 часов	Высшая. Приказ МОиН Красноярского края от 18.04.2022г. №	42л.11м.	35г.11м.

				260-11-05		
Толстикова Оксана Сергеевна	Воспитатель	Средне-специальное; Красноярское высшее педагогическое училище № 2; специальность – социальный работник, 1996	2017 - КГАУ ДПО (ПК) С «Организация образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО (Изобразительная деятельность)» - 72 часа 2018 – АНО ДПО «Развитие» «Оказание первой медицинской помощи в образовательных организациях» - 36 часов 2020 – КИПК «Организация и содержание ранней помощи детям с нарушениями развития и их семьям» - 72 часа	Высшая. Приказ МОиН Красноярского края от 12.12.2022г. № 811-11-05	27л.10м.	27л.00м.
Черняева Юлия Александровна	Воспитатель	Высшее педагогическое; Сибирский федеральный университет г. Красноярск; квалификация – психолого- педагогическое образование; 26.06.2017	2018 – АНО ДПО «Развитие» «Оказание первой медицинской помощи в образовательных организациях» - 36 часов 2018 - ООО "Инфоурок" по программе: "Воспитание детей дошкольного возраста" - 300 часов 2019 — КИПК; «Организация и содержание физкультурно- оздоровительной работы с детьми в рамках реализации ФГОС ДО (для воспитателей)» — 72 часа.	1кат. Приказ № 161-11-05 МОиН Красноярского края от 17.04.2020г.	26г.09м.	06г.04м.
Чопорова Анастасия Викторовна	Воспитатель	Высшее педагогическое; Сибирский федеральный университет; специальность – преподаватель дошкольной педагогике и психологии; 31.03.2014	2016 – КГАОУ ДПО (ПК) С «Организация психолого- педагогического сопровождения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования » - 72 часа 2018 – АНО ДПО «Развитие» «Оказание первой медицинской помощи в образовательных организациях» - 36 часов	1кат. Приказ МОиН Красноярского края от 14.11.2022г. № 721-11-05	26г.04м.	24г.03м.

			<p>2019 — КИПК «ФГОС ДО: организация взаимодействия семьи и ДОО» — 72 часа</p> <p>2021 – ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям СП 2.4.3648-20» - 36 часов</p> <p>КИПК, 2022 – «Проектирование РППС для детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО (дистанционно) - 72 часа».</p>			
Шаламова Ольга Константиновна (декрет)	Воспитатель	Средне-педагогическое; Красноярский педагогический колледж № 2; квалификация — воспитатель детей дошкольного возраста; 15.06.2019		Не имеет	13л.05м.	03г.06м.
Швебель Ирина Викторовна	Воспитатель	Среднее профессиональное, Дивногорское профессионально - техническое училище № 42; специальность - контролер-кассир продовольственных и непродовольственных товаров, 25.06.1990	<p>2015 - КГАОУ ДПО (ПК) С "Теория и методика начального образования в рамках реализации стандартов нового поколения" - 850 часов</p> <p>2018 – АНО ДПО «Развитие» «Оказание первой медицинской помощи в образовательных организациях» - 36 часов</p> <p>2019 - АНО "Академия дополнительного профессионального образования" - "Воспитатель детей дошкольного возраста" - 620 часов</p> <p>2020 – КИПК «Организация психолого-педагогического сопровождения дошкольников с ОВЗ в условиях инклюзивного</p>	1кат. Приказ МОиН Красноярского края от 14.05.2021г. № 270-11-05	32л.07м.	09л.04м.

			<p>образования» - 72 часа 2021 – ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов 2021 – ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям СП 2.4.3648-20» - 36 часов</p>			
Штейнер Анна Юрьевна	Воспитатель	Высшее; Красноярский государственный аграрный университет; квалификация - "педагог профессионального обучения", 06.07.2009	<p>2019 - АНО "Академия дополнительного профессионального образования", "дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО в соответствии с ФГОС ДО" - 340 часов 2020 - КИПК; «Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста» — 72 часа 2021 – ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям СП 2.4.3648-20» - 36 часов 2021 – ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных</p>	1 кат. Приказ МОиН Красноярского края от 18.04.2022г. № 260-11-05	13л.10м.	13л.10м.

			инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов			
--	--	--	--	--	--	--

2.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

С целью уточнения возможностей и затруднений педагогов был проведен опрос, который показал, что педагоги хорошо владеют такими разделами, как игровая деятельность, организация и проведение прогулки, этикет. Наибольшие затруднения вызвали такие разделы, как создание предметно-пространственной среды, использование современных образовательных технологий в работе с детьми, обучение грамоте, педагогика сотрудничества, вопросы планирования.

Решено внести данные вопросы в план консультирование педагогов.

В течение учебного года педагоги, специалисты регулярно пополняли знания с помощью методических объединений, семинаров, педагогических часов в рамках внутрифирменного обучения, изучения вебинаров.

2.4.1. Анализ прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.

№	Ф.И.О.	Категория	Дата аттестации	Дата следующей аттестации
1.	Артеменко Ольга Михайловна	Высшая	12.12.2022	Октябрь 2027
2.	Бондареева Ирина Валентиновна	Первая	14.11.2022	Октябрь 2027
3.	Бибикова Марина Николаевна	Нет		Декабрь 2025
4.	Виткина Надежда Сергеевна	Первая	29.03.2019	Февраль 2024
5.	Гончаренко Ирина Владимировна	Нет		Ноябрь 2025
6.	Жукова Надежда Алексеевна	Нет		Ноябрь 2024
7.	Касурина Наталья Владимировна	Нет		Октябрь 2024
8.	Коростелева Ирина Александровна	Нет		Декабрь 2024
9.	Корчагина Ирина Александровна	Первая	22.05.2019	Март 2024
10.	Кочерга Жанна Ивановна	Высшая	24.12.2020	Ноябрь 2025
11.	Купина Татьяна Ивановна	Высшая	19.04.2023	Март 2028
12.	Леоненко Елена Васильевна	Высшая	23.12.2021	Ноябрь 2026
13.	Леонова Татьяна Александровна	Нет		Февраль 2026
14.	Лисица Ирина Юрьевна	Первая	29.04.2021	Март 2026
15.	Макруха Екатерина Александровна	Нет		Декабрь 2026
16.	Мусаева Наталья Сергеевна	Первая	19.04.2023	Апрель 2028
17.	Назарова Ирина Михайловна	Первая	29.03.2019	Февраль 2024
18.	Рузаева Марина Владимировна	Высшая	13.01.2023	Декабрь 2027
19.	Салтыкова Ирина Владимировна	Нет		Март 2024
20.	Сивкова Зоя Александровна	Первая	20.03.2023	Февраль 2028
21.	Синкевич Лариса Анатольевна	Первая	27.02.2020	Ноябрь 2025
22.	Степанова Евгения Владимировна	Нет		Апрель 2024
23.	Тарасова Анна Ивановна	Высшая	31.03.2022	Март 2027
24.	Толстикова Оксана Сергеевна	Высшая	12.12.2022	Ноябрь 2027
25.	Черняева Юлия Александровна	Первая	26.03.2020	Февраль 2025
26.	Чопорова Анастасия Викторовна	Первая	14.11.2022	Октябрь 2027
27.	Швебель Ирина Викторовна	Первая	29.04.2021	Март 2026
28.	Штейнер Анна Юрьевна	Первая	31.03.2022	Февраль 2027

В результате работы удалось:

1. Задачи и план по реализации образовательной программы и годового плана работы за учебный год выполнены.
2. Воспитатели активно принимали участие в различных профессиональных конкурсах и проектах.

Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, работу по выполнению задач годового плана считаем удовлетворительной и на 2022-2023 учебный год ставим перед педагогическим коллективом новые задачи.

III. РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА на 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Учреждение работает по основной общеобразовательной программе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 315», разработанной на основе Федеральной Образовательной Программе (ФОП).

3.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022 – 2023 учебный год:

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- ✓ систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России при систематическом посещении мини – музея ДОУ «Родина наша нет ее краше», развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности;
- ✓ продолжать осуществление многофункциональной системы наставничества молодых педагогов, оказания им помощи в овладении новыми компетенциями;
- ✓ создание развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей характеристикам: мобильная, инновационная, полифункциональная, интерактивная, индивидуально-ориентированная.
- ✓ внедрение современной образовательной технологии «Клубный час» в рамках ООП МБДОУ № 315.
- ✓ воспитывать духовно – нравственные качества дошкольников через реализацию мероприятий календарного плана воспитательной работы.

3.2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Категория
Первая младшая группа «Золотая рыбка»	Рузаева Марина Владимировна	Высшая. Приказ МОиН от 13.01.2023г. № 12-11-05
	Гончаренко Ирина Владимировна	Не имеет
Первая младшая группа «Кораблик»	Назарова Ирина Михайловна	1кат. Приказ МОиН от 29.03.2019г. № 155-11-05
	Леонова Татьяна Александровна	Не имеет
Вторая младшая группа «Радуга»	Степанова Евгения Владимировна	Не имеет
	Штейнер Анна Юрьевна	1кат. Приказ МОиН от 18.04.2022г. № 260-11-05
Вторая младшая группа «Колобок»	Чопорова Анастасия Викторовна	1кат. Приказ МОиН от 14.11.2022г. № 721-11-05
Средняя группа «Колокольчик»	Черняева Юлия Александровна	1кат. Приказ № 161-11-05 МОиН от 17.04.2020г.
	Артеменко Ольга Михайловна	Высшая. Приказ МОиН от 12.12.2022г. № 811-11-05
Средняя группа «Теремок»	Корчагина Ирина Александровна	1кат. Приказ МОиН от 22.05.2019г. № 246-11-05
	Лисица Ирина Юрьевна	1кат. Приказ МОиН от 14.05.2021г. № 270-11-05
Средняя группа «Улыбка»	Виткина Надежда Сергеевна	1кат. Приказ МОиН от

		29.03.2019г. № 155-11-05
	Салтыкова Ирина Владимировна	Не имеет
Старшая группа «Буратино»	Швебель Ирина Викторовна	1 кат. Приказ МОиН от 14.05.2021г. № 270-11-05
	Коростелева Ирина Александровна	Не имеет
Старшая группа «Чебурашка»	Купина Татьяна Ивановна	Высшая. Приказ МОиН от 19.04.2023г. № 280-11-05
	Тарасова Анна Ивановна	Высшая. Приказ МОиН от 18.04.2022г. № 260-11-05
Старшая группа «Цветочек»	Сивкова Зоя Александровна	1 кат. Приказ МОиН от 20.03.2023г. № 204-11-05
	Синкевич Лариса Анатольевна	1 кат. Приказ МОиН от 13.03.2020г. № 101-11-05
Старшая группа «Солнышко»	Макруха Екатерина Александровна	Не имеет
	Кочерга Жанна Ивановна	Высшая. Приказ МОиН от 29.01.2021г. № 40-11-05
Подготовительная группа «Пчелка»	Касурина Наталья Владимировна	Не имеет
	Мусаева Наталья Сергеевна	1 кат. Приказ МОиН от 19.04.2023г. № 280-11-05
Подготовительная группа «Капелька»	Жукова Надежда Алексеевна	Не имеет
	Толстикова Оксана Сергеевна	Высшая. Приказ МОиН от 12.12.2022г. № 811-11-05

3.3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДЕТЬМИ

Возрастная группа	Количество детей
Первая младшая группа «Золотая рыбка»	22
Первая младшая группа «Кораблик»	25
Вторая младшая группа «Радуга»	27
Вторая младшая группа «Колобок»	25
Средняя группа «Колокольчик»	26
Средняя группа «Теремок»	24
Средняя группа «Улыбка»	28
Старшая группа «Буратино»	25
Старшая группа «Чебурашка»	28
Старшая группа «Цветочек»	25
Старшая группа «Солнышко»	28
Подготовительная группа «Пчелка»	28
Подготовительная группа «Капелька»	29
Всего:	340

Итого всего:	Групп: 13					Всего детей
	<i>Первая младшая группа</i>	<i>Вторая младшая группа</i>	<i>Средняя группа</i>	<i>Старшая группа</i>	<i>Подготовит ельная группа</i>	
	2	2	3	4	2	

3.4. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Специалист по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий. Специалист по ОТ
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Специалист по ОТ

3.5. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none">• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;• анализ состояния материально – технической базы;• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ• анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей.	август 2023 г.	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ Педагоги ДОУ

3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2023 г.	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2023 г.	Заведующий Зам. зав. по УВР
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2023 г.	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6	<p>Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2023-2024 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5. Выбор новых членов комиссии. 6. Принятие графика работы сотрудников. <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым Коллективом ДОУ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков. <p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке ДОУ к весенне - летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому 2024 – 2025 	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2023 г.</p> <p>январь 2024 г.</p> <p>май 2024 г.</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Специалист по ОТ Профорг ДОУ</p>

	учебному году. Разное.		
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Специалист по ОТ Профорг ДОУ Секретарь
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги ДОУ

3.6. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
<p>Педагогический совет №1 Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...» Цель: Обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летнего оздоровительного периода. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение расписания организованной образовательной деятельности и режима дня в МБДОУ на 2023-2024 уч. год. 4. Утверждение графиков работы узких специалистов, графиков работы администрации ДОУ и педагогов на 2023-2024 уч. год. 5. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 6. Утверждение ООП ДО МБДОУ № 315. 7. Утверждение учебного плана и календарного графика, режима групп, расписание НОД и других документов регламентирующих образовательный процесс на 2023- 2024 учебный год. 8. Аттестация педагогических работников. Утверждение плана работы по аттестации, плана графика прохождения курсовой подготовки и аттестации. Утверждение состава аттестационной комиссии МБДОУ. 9. Утверждение комплексно-тематического плана образовательной деятельности, плана работы по пожарной безопасности и ПДД. 10. Разное. 	сентябрь 2023 г.	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги ДОУ

<p><u>Педагогический совет №2</u> Тема: Патриотическое воспитание дошкольников. Цель: Систематизировать в ДООУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей 2. Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету. 3. Выступление педагогов «Рекомендации по оформлению патриотических и краеведческих уголков в разных возрастных группах ДООУ» (Степанова Е. В., Салтыкова И. В., Виткина Н. С.). 4. Выступление музыкального руководителя «Современные технологии патриотического воспитания дошкольников через музыку». 5. Деловая игра. 6. Обсуждение и принятие решения. 	<p>ноябрь 2023 г.</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги ДООУ</p>
<p><u>Педагогический совет № 3</u> Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды ДООУ в рамках ФОП». Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ в соответствии с ФОП.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групппоказателям ФОП ДООУ». 3. Выступление (Корчагина И. А.) в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей». 4. Деловая игра «Знатоки РППС». 5. Разное. 	<p>февраль 2024 г.</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги ДООУ</p>
<p><u>Педагогический совет №4</u> Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год» Цель: Подведение итогов работы за прошедший год, совершенствование умений педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозирование деятельности на будущий год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДООУ за 2023-2024 учебный год. 2. Отчет воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы» 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми. 4. Направления работы ДООУ на новый учебный год. 	<p>Май 2023 г.</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги ДООУ</p>

3.6.1. Оснащения методического кабинета

Мероприятия	Сроки
Продолжить оформление методического кабинета в соответствии с обновлением содержания образования	В течение года
Обзор периодических изданий	
Информирование педагогической и родительской общественности о результатах деятельности ДООУ на сайте учреждения	
Выявление затруднений педагогов дидактического, методического характера и оказание им помощи.	
Подготовка к РМО по плану УО.	
Семинары-практикумы и консультации по плану.	
Разработка плана организованной образовательной деятельности на новый учебный год.	сентябрь
Обновление информационного стенда с нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения, стенд по охране труда и пожарной безопасности, антитеррору.	
Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на рабочем месте.	
Сверка картотеки по кадрам.	
Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.	октябрь
Подготовка рекомендаций по проведению групповых родительских собраний.	ноябрь
Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.	
Изучение передового педагогического опыта.	декабрь
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. Подготовка к Новогодним утренникам.	
Продолжение создания методической базы по созданию условий для развития и совершенствования нравственно – патриотическому воспитанию в ДООУ.	
Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.	февраль
Выставка дидактического, методического и информационного материала по развитию и совершенствованию нравственно – патриотическому воспитанию в ДООУ.	март
Подготовка итоговых аналитических и статистических материалов.	апрель
Отчеты и обобщение опыта по самообразованию. Анализ методического объединения за 2023 – 2024 учебный год.	май

3.6.2. Организационно-педагогическая работа

Цель блока: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно - образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Наименование мероприятия	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Педагогический совет	<p>№ 1 - установочный Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...» Цель: Обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. Ответственные: Заведующий Зам. зав. по УВР</p>		<p>№ 2 Тема: Патриотическое воспитание дошкольников. Цель: Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников в гендерной, семейной и гражданской принадлежности. Ответственные: Заведующий Зам. зав. по УВР</p>			<p>№ 3 Тема: Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды ДОУ в рамках ФОП». Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФОП. Ответственные: Заведующий Зам. зав. по УВР</p>			<p>№ Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год» Цель: Подведение итогов работы за прошедший год, совершенствование умений педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозирования деятельности на будущий год. Ответственные: Заведующий Зам. зав. по УВР</p>
Открытые занятия (мероприятия)		Рисование «Русская матрешка» Воспитатель	Аппликация «Флаг России» Воспитатель	Речевое развитие «Заучивание стихотворения»	Познавательное развитие (ФЭМП) Воспитатель				

		Виткина Н. С.	Корчагина И. А.	я «Что мы Родиной зовем?» В. Степанова». Воспитатель Салтыкова И. В.	Степанова Е. В.				
Консультации	«Адаптация детей к условиям детского сада» Педагог – психолог.	Консультация для педагогов «Новое в процедуре аттестации педагогических работников ДОО» Старший воспитатель		«Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» Муз. рук. Бибикова М. Н.		«ТРИЗ в работе с детьми» Воспитатель Касурина Н. В.	Консультация «Формы и методы работы с семьей» Воспитатель Жукова Н. А.		
Смотры – конкурсы	«Воспитательный потенциал предметно – пространственной среды» подготовка групп к новому учебному году. Все возрастные группы	«Лучший центр патриотического воспитания в группе»			Лучшая визитная карточка группы детского сада		Конкурс чтецов «Детство счастливая страна» Подготовительные группы		
				Конкурс поделок «Новогодняя круговерть» «Новогодняя школа волшебников» – конкурс по оформлению групповых подоконников. Все возрастные группы					
Выставки, вернисажи, акции, оформление фото – зоны	«Природа и фантазия» - выставка самodelок из природного и бросового материала. Ответственные: воспитатель	Выставка рисунков «Осенние напевы», Ответственные: группа «Пчелка»	Выставка «Мама, папа, я – творческая семья» - демонстрация возможности, талантов и	Акция «Новогодняя старинная открытка» Ответственные: воспитатели группа «Улыбка»		Выставка поделок к дню защитника отечества «Военная техника» Ответственный воспитатель группы	Выставка рисунков «Портрет любимой мамы» Фотовыставка «Мамины глаза» Ответственный воспитатели группы	Организация фото – зоны «Космические просторы» Ответственный воспитатели группы	Организация мини – музея в ДОУ «Ни кто не забыт, ни что не забыто» Ответственный воспитатели группы «Капелька»

	<p>группы «Колокольчик»</p>		<p>хобби совместной деятельности семей.</p> <p>Ответственные: воспитатель группы «Цветочек»</p>			«Солнышко»	«Чебурашка»	«Теремок»	
	<p>Экологическая акция «Чистые дорожки».</p> <p>Все возрастные группы</p>						<p>Вернисаж детского творчества «Пробуждение природы»</p> <p>Ответственный воспитатели группы «Капельки»</p>		
<p>Инновационные формы работы (мастер – класс, берейн – ринг, деловая игра, фестиваль и т. д)</p>		<p>Круглый стол «Оформление и ведение страницы группы на сайте ДОУ»</p> <p>Старший воспитатель</p>			<p>Фестиваль подвижных игр на свежем воздухе «Старину мы любим, старину мы чтим»</p> <p>Все воспитатели групп</p>			<p>Презентация «Портфолио педагога»</p> <p>Все воспитатели групп</p>	<p>Фестиваль идей «От идеи до методического пособия» - презентация методических пособий</p>
<p>Взаимодействие с семьями воспитанников</p>	<p>✓ Акция «Открытие для любимого воспитателя»</p> <p>✓ Родительские собрания</p> <p>✓ Раздача памяток «Внедрение Федеральной образовательной программы в 2023 году»</p> <p>✓ Анкетирование</p> <p>Все возрастные группы</p>	<p>✓ Фото – конкурс «Здоровье семьи в объективе»</p> <p>✓ Оформление стенда «Знакомство с Федеральной образовательной программой»</p> <p>Все возрастные группы</p>	<p>✓ Совместная с воспитанниками церемония поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства</p> <p>✓ Конкурс совместного творчества</p>	<p>✓ Родительские собрания.</p> <p>✓ Стен газета «Активный отдых зимой»</p> <p>✓ Беседа о роли государственной символики в воспитании детей</p> <p>Все возрастные группы</p>	<p>Консультация (папка передвижка, стендовая информация) «Взаимодействие детского сада и семьи по формированию нравственно – патриотических качеств».</p> <p>Воспитатели всех возрастные группы</p>	<p>✓ Конкурс «Родитель года»</p> <p>✓ Флеш – моб видео роликов (маршрут, ПДД) «Мой путь до детского сада».</p> <p>Все возрастные группы</p>	<p>✓ Конкурс коллажей «5 ЛАЙФХАКОВ ЗОЖ»</p> <p>✓ Анкетирование</p> <p>Все возрастные группы</p>	<p>Выставка «Космическая сказка»</p> <p>Все возрастные группы</p>	<p>✓ Анкетирование «Оценка качества услуг по предоставлению дошкольного образования»</p> <p>✓ Акция «Бессмертный полк»</p> <p>✓ Акция «Окна победы»</p> <p>Все возрастные группы</p>

			рисунков на тему «Родина наша - нет её краше» Все возрастные группы						
Семинары	Педагогическая технология «Клубный час»				«Портфолио воспитателя ДОУ» Старший воспитатель				
Праздники, традиционные, патриотические, спортивно – развлекательные и фольклорные мероприятия	«День знаний» Ответственные: Музыкальный руководитель, Инструктор по ФИЗО, воспитатели	«Здравствуй осень золотая!» Музыкальный руководитель Все возрастные группы	«День народного единства» Музыкальный руководитель Старшие и подготовительные группы	«А у нас Новый год! Елка в гости к нам идет!» Все возрастные группы	«Прощание с елкой» «Колядки» Ответственные: Музыкальный руководитель	«Аты – баты шли солдаты» «Масленица – блиоедка». Ответственные: Музыкальный руководитель, Инструктор по ФИЗО, воспитатели всех возрастных групп	«Мама солнышко мое» Ответственные: Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	«Космонавтом стать хочу, скоро в космос полечу» Ответственные: Музыкальный руководитель, Инструктор по ФИЗО, воспитатели всех возрастных групп	Праздничное мероприятие «Подвиг Ваш, будем помнить всегда», «Выпускной бал» Ответственные: Музыкальный руководитель, Инструктор по ФИЗО, воспитатели всех возрастных групп
Изучение и обсуждение новинок методической литературы.		Первые и вторые младшие группы.		Средние группы		Старшие группы		Подготовительные группы	

3.7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

Направление воспитания	Наименование социального партнера	Совместные мероприятия	Документ, в котором зафиксированы совместные мероприятия
Патриотическое	Центр исследования «Радуга»	Организация выездных экскурсий по	Договор о сотрудничестве, график организации экскурсий
Духовно-нравственное			
Социальное	Дошкольные учреждения района/города	Конкурсы, досуговые мероприятия	Планы работы График проведения конкурсов
	МБОУ ДО «Центр творчества и развития №1»	МБОУ ДО «Центр творчества и развития №1»	План работы МБОУ ДО «Центр творчества и развития №1»
Познавательное	3D кинотеатр «Империя праздника»	Просмотр фильмов способствующих расширению кругозора	План работы
	Научное шоу «Звезда»		План работы
			План работы
Физическое и оздоровительное	Дошкольные учреждения района/города	Спортивные соревнования	График проведения соревнований
	МБОУ СОШ № 139	Совместный урок-эстафета между воспитанниками дошкольных учреждений и первоклассниками МБОУ СОШ № 139	План работы
Трудовое	Центр исследования «Радуга»	Организация выездных экскурсий по г. Красноярску (предприятия города)	Договор о сотрудничестве, график организации экскурсий
Эстетическое	Городская библиотека им. Р. Солнцева	- коллективные посещения - литературные вечера - встречи с библиотекарем	План работы
	Театр «Самовар»	Посещение спектаклей детьми (выезд артистов в МБДОУ)	План работы
	ООО «Арт-Альянс»		План работы
	театр ростовых кукол «Тип-топ»		План работы
	Театр «Кумир»		План работы
	Театр «АБВГДЕйка»		План работы
	Театр «Артиссимо»		План работы
	Творческий коллектив «Камертайм»		План работы
Арт-студия «Клубок»	План работы		
Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. в начале учебного года. Заведующий			

3.8. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Посещение августовской секции руководителей на начало учебного 2022 года	август	Заведующий, старший воспитатель
2.	- Организация работы ДОУ по повышению квалификации педагогов; - Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов; - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Прохождение педагогами курсов	По плану	Педагоги
4.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану УО и МО	Педагоги
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию; - Выбор тематики и направлений самообразования;	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
	- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; - Организация выставок методической литературы;	В течение года	
6.	- Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ; - Обзор печатных изданий; - Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

3.9. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Перспективный план аттестации педагогических кадров на 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата аттестации	Заявленная категория	Дата следующей аттестации	Форма аттестации
1.	Виткина Надежда Сергеевна	Воспитатель	Первая	29.03.2019	Высшая	Февраль 2024	Описание профессиональной педагогической деятельности
2.	Назарова Ирина Михайловна	Воспитатель	Первая	29.03.2019	Первая	Февраль 2024	
3.	Салтыкова Ирина Владимировна	Воспитатель	Нет	-	Первая	Март 2024	
4.	Корчагина	Воспитатель	Первая	22.05.2019	Высшая	Март 2024	

	Ирина Александровна						
5.	Степанова Евгения Владимировна	Воспитатель	Нет	-	Первая	Апрель 2024	

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5лет.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану:	В течение года	Педагоги ДОУ

3.10. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	август 2023г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы. Общее собрание для родителей воспитанников ДОУ. Заключение договоров с родителями воспитанников ДОУ и социума.	сентябрь 2023 г.	Педагоги ДОУ
3.	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь 2023 г.	Заведующий
4.	Психолого-педагогическое сопровождение семей	в течение года	Педагог-психолог
5.	Наглядная информация Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятиям, связанным с народными праздниками	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ Медсестра

6.	<p>Проектная деятельность. Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Быть здоровым хотим» ✓ «Всем советуем дружить» ✓ «Покормите птиц зимой» ✓ «Мой край родной» ✓ «По дорогам сказок» ✓ «Здоровый малыш» 	в течение года	Педагоги ДОУ
7.	<p>Помощь родителям учреждению</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Участие в субботниках ● Участие в ремонте групповых помещений ● Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	в течение года	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ Педагоги ДОУ</p>
8.	<p>Родительские собрания в старших группах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год. 2. «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия. 3. «Наши успехи». Работы с дошкольниками по итогам года <p>Родительские собрания в средних группах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Теперь мы дошколята, уже не малыши» Особенности развития детей четвертого года жизни. 2. Режим дня – дома и в детском саду. 3. Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем». <p>Родительские собрания во вторых младших группах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Мы стали на год взрослее». Особенности развития детей третьего года жизни. 2. Режим дня – дома и в детском саду 3. «Вот какие мы!» Итоги работы за год. <p>Родительские собрания в первых младших группах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад 2. «Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания» 3. Итоги работы за год «Наши успехи» 	<p>сентябрь 2023 г. январь 2024 г. май 2024 г.</p>	<p>Педагоги старших групп.</p> <p>Педагоги средних групп</p> <p>Педагоги вторых младших групп</p> <p>Педагоги первых младших групп.</p>

3.11. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

Содержание	Сроки	Ответственный
Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности.	Июль	Заведующий
Общие производственные собрания: - ознакомление с приказами по ДОУ. Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий
Производственные совещания Требования ОТ и ТБ противопожарной безопасности Соблюдение требований СанПин	1раз в квартал	Заведующий
Работы с обслуживающими организациями	В течение года	Заведующий
Подготовка к зиме, уборка территории Контроль за уборкой территории от снега	Ноябрь, декабрь, январь	завхоз
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	декабрь	Заведующий
Мероприятия по очистке снега и наледи с крыш	Январь, февраль, март	завхоз
Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Март-май	Педагоги завхоз
Контрольная проверка состояния огнетушителей	июль	Ответственный за ПБ – завхоз
Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в весенний период»	апрель	Заведующий
Посадка цветников и огорода	Май	завхоз
Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Май	Заведующий
Приемка ДОУ к новому 2023-2024 учебном году	август	комиссия

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Пожарная безопасность			
1.	Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения	В течение года, в соответствии с правилами эксплуатации	Администрация, завхоз
2.	Контроль за техническим состоянием электроприборов	Постоянно	Завхоз, электрик
3.	Ревизия электропроводки в ДОУ		
4.	Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте	июнь	Заведующий
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
1.	Прохождение медицинского осмотра персонала	II квартал 2024 года	Заведующий, мед. сестра
2.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии ДОУ	Август - сентябрь	Завхоз
3.	Проверка организации выдачи питания на пищеблоке согласно нормам СанПиНа	В течение года	Заведующий, завхоз
4.	Анализ заболеваемости по квартально	В течение года	Мед. сестра
Антитеррористическая безопасность			
1.	Организация пропускного режима в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз

2.	Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников	2 раза в год	Заведующий
3.	Оформление паспорта безопасности	Август	Заведующий
4.	Проведение тренировочной эвакуации	В течение года по графику	Заведующий
5.	Проверка запасных выходов	Постоянно	Завхоз
6.	Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений ДОУ	Постоянно	Завхоз

3.12. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА МБДОУ № 315 на 2023 – 2024 учебный год

Цель: Создание целостной системы психолого – педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуальности развития, состоянием соматического и нервно – психического здоровья.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонения в развитии, их характера и причин, или других состояний;
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого – педагогического сопровождения в образовательном процессе;
3. Выявление резервных возможностей ребенка, в т.ч. одаренного, разработка рекомендаций по оптимизации учебно – воспитательной работы;
4. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого – педагогического сопровождения;
5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
6. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;
7. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Заседание 1 «Установочное заседание ППк»: 1. Выбор председателя, секретаря и членов консилиума. 2. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ПМПк в ДОУ. 3. Распределение обязанностей. 4. Освещение нормативно – правовой базы ПМПк ДОУ. 5. Принятие плана работы ППк на 2023 – 2024 г.	Октябрь	Председатель ППк
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	Октябрь	Председатель ППк
1.3.	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк: психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	Октябрь	Председатель ППк ДОУ Члены ППк
1.4.	Заседание 2. «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении»: Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.	Январь	Члены ППк Воспитатели
1.5	Подготовка документов для ПМПк по рекомендациям ПМПк ДОУ		Члены ППк Воспитатели
1.6	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми.	В течение года	Члены ППк
1.7	Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк: психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	По необходимости	Председатель ППк ДОУ Члены ППк
1.8	Заседание 3. «Итоги работы ППк за 2023 – 2024 учебный год. Планирование работы ППк на 2023 - 2024 учебный год»: 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Оформление листов динамического развития детей. 3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май	Члены ППк

1.9	Внеплановые заседания (по мере поступления запросов отвоспитателей и родителей)	В течение года	Председатель ППк Члены ППк
2. Диагностико – консультативный блок			
2.1	Консультирование родителей и воспитателей о работе ППкДОУ (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений вразвитии детей.	Сентябрь	Председатель ППк
2.2	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей подготовительных групп.	В течение года	Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи №6
2.3	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей подготовительных групп.	В течение года	Учитель – логопед Воспитатели
2.4	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	По необходимости	Члены ППк
3. Методический блок			
3.1	Оформление консультаций длявоспитателей: ✓ «Что такое психологопедагогический консилиум?» ✓ «Раннее выявление отклонений в развитии – залогуспешной индивидуально – дифференцированной работы».	В течение года	Члены ППк
3.2	Оформление консультаций дляродителей: ✓ «Почему ребёнок неговорит?» ✓ «Агрессивный ребёнок всемье» ✓ «Гиперактивные дети» ✓ «Готов ли ваш ребёнок кобучению в школе?» ✓ «Проблемы адаптации вДОУ»	В течение года	Члены ППк
3.3	Разработка перспективныхпланов индивидуально – коррекционной работы с детьми (при необходимости).	В течение года	Члены ППк

3.13. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

3.13.1. Контрольно – аналитическая деятельность заведующего на 2023 – 2024 учебный год

Должность	Вопросы контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь июль август
Заместитель заведующего по УВР	Учебный план	+									
	Выполнение годового плана работы с родителями (законными представителями)				+					+	
	Выполнение плана-графика аттестации педагогов				+						
	Контроль ведения протоколов Педагогических советов			+			+				
	Контроль научно – методического обеспечения воспитательно – образовательного процесса					+					
	Работа ПМПк								+		
	Выполнение графика повышения квалификации			+				+			+
Выполнение требований к содержанию сайта			+				+			+	
Заместитель заведующего по АХР	Выполнение сметы расходов			+			+			+	+
	Наличие нормативно – правовой документации	+						+		+	
	Выполнение требований СанПиН, требований Ростехнадзора и др.				+					+	+
	Ведение документации по списанию имущества МБДОУ			+							
Медицинская сестра	Выполнение плана оздоровительной работы			+			+			+	+
	Анализ посещаемости и заболеваемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Сбалансированное питание воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация контроля за соблюдением СанПиН	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Секретарь	Соответствие документации инструкции по делопроизводству в учреждениях образования: - журналы регистрации почты, приказов, - трудовые договора, - личные дела сотрудников - личные дела детей	+			+		+			+	+

3.13.2. План – график контроля воспитательно – образовательного процесса заместителя заведующего по УВР на 2023 –2024 учебный год

№ п/п	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля формы, методы	Ответственный	Сроки	Ознакомление с результатами
Сентябрь						
1.	Организация питания, воспитание культуры поведения за столом	Средняя, старшая, подготовительная группы	Оперативный наблюдение	Зам. зав. по УВР	1 неделя	Карта контроля
2.	Организация прогулок, выполнение режима прогулки	Средняя, старшая, подготовительная группы	Оперативный	Зам. зав. по УВР	2 неделя	Карта контроля
3.	Педагогический мониторинг индивидуального развития детей на начало учебного года и планирование коррекционной работы	Все группы	Оперативный наблюдение	Зам. зав. по УВР	2-3 неделя	Справка
4.	Проверка календарного планирования	Педагоги	Текущий Анализ планов	Зам. зав. по УВР	3 неделя	Карта контроля
5.	Информационные стенды для родителей. Уровень проведения родительских собраний	Все группы	Эпизодический наблюдение	Зам. зав. по УВР	4 неделя	Совещание при директоре
6.	Проведение закаливающих процедур	Все группы	оперативный	Зам. зав. по УВР	4 неделя	Карта контроля
Октябрь						
1.	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Все группы	Фронтальный, наблюдения	Зам. зав. по УВР	1 неделя	совещание при директоре справка
2.	Анализ продуктивной деятельности	Все группы	Оперативный	Зам. зав. по УВР	1 неделя	Карта контроля
3.	Организация работы по ПБ и БДД. Профилактика травматизма	Все группы	Оперативный	Зам. зав. по УВР	2 неделя	Совещание при директоре справка
4.	Организация прогулок, выполнение режима прогулки	младшие группы	Оперативный	Зам. зав. по УВР	2 неделя	Карта контроля
5.	Соблюдение режима дня	Младшие группы	Выборочный наблюдение	Зам. зав. по УВР	3 неделя	Рекомендации
6.	Анализ адаптации детей к условиям детского сада	1 младшая группа, 2 младшая группа	Текущее наблюдение	Зам. зав. по УВР	4 неделя	Справка Педсовет
Ноябрь						
1.	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Средние, старшие, подготовительные группы	Персональный Анализ работы	Зам. зав. по УВР	1 неделя	Карта контроля

2.	Планирование и организация совместной деятельности, направленной на формирование ЗОЖ воспитанников	Все группы	оперативный	Зам. зав. по УВР	1 неделя	Карта контроля
3.	Организация питания, воспитание культуры поведения за столом	Средние, старшие, подготовительные группы	оперативный	Зам. зав. по УВР	2 неделя	Карта контроля
4.	Развитие детей в театральной деятельности	Все группы	Оперативный Наблюдение, смотр	Зам. зав. по УВР	2-3 неделя	Карта контроля
5.	Взаимодействие со школой. Итоги адаптации выпускников ДОУ к школе.	Выпускники	оперативный Собеседование с учителем	Зам. зав. по УВР	4 неделя	Справкапедсовет
6.	Совместная деятельность педагога и ребенка	Все группы	Тематический Наблюдение, посещение НОД	Зам. зав. по УВР	4 неделя	Справкапедсовет
Декабрь						
1.	Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми	Все группы	Оперативный Анализ планов	Зам. зав. по УВР	1 неделя	Карта контроля Индивидуальные рекомендации педагогам
2.	Подготовка, проведение, эффективность утренней гимнастики	Инструктор по физической культуре	Оперативный Наблюдение за организацией утренней гимнастики	Зам. зав. по УВР	1 неделя	Карта контроля индивидуальные рекомендации педагогу
3.	Система работы по подготовке к Новогодним праздникам	Все группы	Оперативный Наблюдение, анализ	Зам. зав. по УВР	2 неделя	Индивидуальные рекомендации педагогам
4.	Система планирования организации и эффективности хозяйственно-бытового труда детей	Средние, старшие, подготовительные группы	Оперативный Наблюдение, анализ	Зам. зав. по УВР	3 неделя	Карта контроля
5.	Организация и проведение новогодних утренников, соблюдение техники безопасности	Воспитатели, музыкальные руководители	Оперативный Наблюдение, анализ	Зам. зав. по УВР	3-4 неделя	Индивидуальные рекомендации педагогам Карта контроля
6.	Организация прогулок, выполнение режима прогулки	Средние, старшие, подготовительные группы	оперативный	Зам. зав. по УВР	4 неделя	Карта контроля
Январь						
1.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все группы	Оперативный	Зам. зав. по УВР	2 неделя	Карта контроля

2.	Организация индивидуальной коррекционно-развивающей работы	Педагог-психолог Учитель-логопед	Оперативный	Зам. зав. по УВР	2 неделя	Индивидуальные рекомендации педагогам справка
3.	Организация и эффективность работы по физическому развитию	Все группы	Оперативный Наблюдение, посещение НОД	Зам. зав. по УВР	2-3 неделя	Карта контроля
4.	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	педагогические работники	Персональный	Зам. зав. по УВР	4 неделя	Индивидуальные рекомендации педагогам Карта контроля
5.	Организация питания в группе	Младшие группы	Оперативный Наблюдение	Зам. зав. по УВР	4 неделя	Карта контроля
Февраль						
1.	Сформированность у детей навыков самообслуживания, культурно-гигиенических навыков	Все группы	Оперативный наблюдение	Зам. зав. по УВР	1 неделя	Карта контроля
2.	Организация работы по ПБ и БДД. Профилактика травматизма	Все группы	оперативный	Зам. зав. по УВР	2 неделя	Совещание при директоре Карта контроля
3.	Анализ физкультурно-оздоровительных мероприятий	Все группы	оперативный	Зам. зав. по УВР	3 неделя	Карта контроля
4.	Организация закаливающих мероприятий	Все группы	Оперативный наблюдение	Зам. зав. по УВР	4 неделя	Карта контроля
5.	Анализ продуктивной деятельности	Все группы	Оперативный. Анализ	Зам. зав. по УВР	4неделя	Карта контроля Индивидуальные
6.	Организация работы ДОУ по речевому развитию детей	Все группы	Тематический. Наблюдение	Зам. зав. по УВР	3-4 неделя	Справка к пед.совету рекомендации педагогам
Март						
1.	Анализ навыков культурного поведения за столом, сервировка стола	Средние, старшие, подготовительные группы	Оперативный наблюдение	Зам. зав. по УВР	1 неделя	Карта контроля Индивидуальные рекомендации педагогам
2.	Работа с родителями по предупреждению заболеваемости, по сохранению и укреплению здоровья детей, по детской безопасности	Все группы	Оперативный, наблюдение, смотр, посещение род. Собраний	Зам. зав. по УВР	2 неделя	Карта контроля совещание при директоре
3.	Соблюдение режима дня в соответствии с возрастной группой	Средние, старшие, подготовительные	Оперативный Наблюдение	Зам. зав. по УВР	2 неделя	индивидуальные рекомендации

		группы				педагогу
4.	Организация индивидуальной работы во время НОД	Средние, старшие, подготовительные группы	персональный Наблюдение, посещение НОД	Зам. зав. по УВР	3 неделя	индивидуальные рекомендации педагогу карта контроля
5.	Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности	Все группы	Оперативный наблюдение	Зам. зав. по УВР	4 неделя	Карта контроля
6.	Организация прогулок	Средние, старшие, подготовительные группы	оперативный	Зам. зав. по УВР	4 неделя	Карта контроля
Апрель						
1.	Организация питания в группе	Младшие группы	Оперативный Наблюдение	Заведующий Зам. зав. по УВР	1 неделя	Карта контроля
2.	Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми	Все группы	Оперативный Анализ планов	Зам. зав. по УВР	1 неделя	Карта контроля Индивидуальные рекомендации педагогам
3.	Соблюдение режима дня в соответствии с возрастной группой	Младшие группы	Оперативный Наблюдение	Зам. зав. по УВР	2 неделя	индивидуальные рекомендации педагогу
5.	Организация работы по ПБ и БДД	Все группы	оперативный	Зам. зав. по УВР	3 неделя	Совещание при директоре Карта контроля
6.	Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период	Все группы	Оперативный Наблюдение	Зам. зав. по УВР	4 неделя	Справка
Май						
1.	Организация прогулок	Младшие группы	оперативный	Зам. зав. по УВР	1 неделя	справка
2.	Проведение педагогического мониторинга индивидуального развития воспитанников	Все группы	Итоговый Анализ диагностических карт	Зам. зав. по УВР	3-4 недели	Аналитическая справка, педагогический совет
3.	Организация и проведение родительских собраний, обновление информации в уголке для родителей	Все группы	Выборочный Наблюдение	Зам. зав. по УВР	В течение месяца	Индивидуальные рекомендации педагогам Карта контроля
4.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все группы	текущий	Заведующий, Зам. зав. по УВР	3 неделя	Педагогический совет
5.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы	Все группы	итоговый	Зам. зав. по УВР	3 неделя	Справка педсовет

6.	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению.	Подготовительная группа	Беседа, наблюдение	Зам. зав. по УВР, педагог-психолог	3-4 неделя	Справка педсовет
7.	Анализ выполнения образовательной программы задач годового плана	Все группы	итоговый	Старший воспитатель	4 неделя	Справка педсовет
8.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Все группы	Наличие планирования в группах, проверка журналов инструктажей	Заведующий, Зам. зав. по УВР	4 неделя	Педагогический совет
Июнь						
1.	Организация питания в группе	Все группы	Оперативный Наблюдение	Зам. зав. по УВР	1 неделя	Карта контроля Советание при заведующей
2.	Организация с детьми дошкольного возраста закаливающих мероприятий	Все группы	Оперативный Наблюдение	Зам. зав. по УВР	2 неделя	Карта контроля
3.	Соблюдение режима дня	Все группы	Оперативный Наблюдение	Зам. зав. по УВР	3 неделя	Карта контроля
4.	Планирование, организация деятельности детей на прогулке	Все группы	оперативный Наблюдение	Зам. зав. по УВР	4 неделя	Карта контроля
Июль						
1.	Планирование подвижных игр на прогулке	Все группы	оперативный	Зам. зав. по УВР	1 неделя	Карта контроля Индивидуальные рекомендации
2.	Организация закаливания дошкольников в летний период	Все группы	оперативный	Зам. зав. по УВР	2 неделя	Справка педсовет
3.	Организация и проведение спортивных праздников	Инструктор по физо	персональный	Зам. зав. по УВР	3 неделя	Индивидуальные рекомендации
Август						
1.	Организация и проведение утренней гимнастики	Все группы	Оперативный	Зам. зав. по УВР	1 неделя	Карта контроля
2.	Организация двигательной активности	Все группы	Оперативный	Зам. зав. по УВР	2 неделя	Карта контроля
3.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все группы	Оперативный	Зам. зав. по УВР	3 неделя	Карта контроля
4.	Готовность групп и кабинетов к началу учебного года, санитарно-гигиеническое состояние групп, кабинетов, музыкального зала. Наличие документации по номенклатуре дел. Организация предметно -развивающей среды группы.	Все группы и специалисты	Тематический	Заведующий, Зам. зав. по УВР	4 неделя	Аналитическая справка по результатам контроля

3.13.3. Тематический контроль

Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1. «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	декабрь	Зам. зав. по УВР	приказ справка
2. «Организации развивающей предметно-пространственной среды согласно ФОП ДО»	февраль		

3.13.4. Производственный контроль

Наименование	Сроки	Ответственный
Контроль благоустройства и оборудования участка к новому учебному году	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР
Контроль состояния детской мебели в группах	ежемесячно	Зам. зав. по АХР
Контроль состояния систем отопления, вентиляции помещений.	ноябрь - май	Зам. зав. по АХР
Контроль санитарного состояния игрушек, их обработка	ежемесячно	Ст. воспитатель, мед. сестра, Зам. зав. по АХР
Контроль технического состояния спортивного оборудования	ноябрь - май	Инструктор ФИЗО, Зам. зав. по АХР, Зам. зав. по УВР
Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их наполняемость	июль - август	Мед. сестра, Зам. зав. по АХР

**План-график
проведения самообследования за 2023 год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать совещание о проведении самообследования и утвердить: – состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – структуру, содержание и оформление отчета	15.09.2023	Заведующий
Издать приказ о проведении самообследования	15.09.2023	
Собрать информацию для аналитической части отчета по направлениям, которые указали в пункте 6 Порядка (утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462): – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организации; – содержание и качество подготовки детей; – востребованность выпускников; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования	17.01.2024– 18.03.2024	Заместитель по УВР
Собрать информацию для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки (от 10.12.2013 № 1324)	21.03.2024– 01.04.2024	
Подготовить отчет	11.04.2024	
Рассмотреть отчет на заседании педагогического совета	13.04.2024	Председатель педагогического совета
Утвердить отчет	18.04.2024	Заведующий
Направить отчет учредителю	По запросу	
Разместить отчет на официальном сайте детского сада	19.04.2024	Зам.зав.по УВР

**План проведения процедур ВСОКО в МБДОУ № 315
на 2023 -2024 учебный год**

№ п\п	Мероприятие	Сроки проведения	Метод	Форма предоставления отчетности
1	Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций	01.09.23 - 20.10.23	Информации о ДОУ на официальном сайте в сети Интернет. Мониторинг официального сайта ДОУ.	Самоанализ деятельности ДОУ за учебный год
2	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	10.04.24 - 30.04.24	Анализ паспортов групп, кабинетов. Анализ РППС ДО, материально-технических условий. Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО).	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка
3	Условия качества реализации образовательной деятельности в ДОУ	01.05.24 - 10.05.24	Анализ листов оценивания психолого-педагогических условий образовательной деятельности педагогов. Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО). Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования.	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка
4	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ	10.05.24 - 15.05.24	Анкетирование родителей и педагогов ДОО.	Заполнение анкет для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию Аналитическая справка

Организация работы по безопасности
План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного
травматизма в МБДОУ № 315 на 2023 - 2024 учебный год.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-август	Заведующий Ст.воспитатель
2	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	
4	Размещение материалов на сайте МБДОУ по профилактике ДТГ	В течение года	Ответственный за сайт
Работа с воспитателями			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению ДТГ в разных возрастных группах» Изготовление пособий по ПДД, атрибутов для сюжетно-ролевых игр.	сентябрь	Ст.воспитатель
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет «Безопасность» Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	Ст.воспитатель воспитатель
3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	ноябрь	Ст.воспитатель
4	Организация акции по ликвидации наледи на территории	январь	Ст.воспитатель
5	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	февраль	Воспитатели всех возрастных групп, ст. воспитатель
6	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	март	
7	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	март	
9	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	
10	Просмотр итоговых Занятий по знакомству детей с ПДД	апрель	
11	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	
12	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться всем!»	По плану ГИБДД	Ст. воспитатель воспитатели
Работа с детьми			
1	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наблюдение за движением пешеходов ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Наблюдение за работой светофора ✓ Рассматривание видов транспорта ✓ Прогулка к пешеходному переходу ✓ Знакомство с улицей ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Знаки на дороге – место установки, назначение 	Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
2	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Что ты знаешь об улице? ➤ Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение ➤ Правила поведения на дороге ➤ Машины на улицах города – виды транспорта ➤ Что можно и что нельзя 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик ➤ Будь внимателен! ➤ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 	Май	
3	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	
4	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение года	
5	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	
6	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	
7	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз.руководитель, ст. воспитатель, инструктор по ФИЗО
8	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	
9	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	1 раз в полугодие	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
10	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	Воспитатели старших и подготовительных групп
Работа с родителями			
1	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДТТ	1 раз в квартал	
2	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» Консультации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ✓ Правила дорожного движения – для всех ✓ Осторожно, дети! – статистика ✓ Информационные буклеты: «Дети на дороге» ✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма ✓ Родители – пример для детей 	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели

	✓ «Светоотражающие элементы»		
3	Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения 	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
4	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели групп
5	Информация на сайте ДОУ	В течение года	Отв. за сайт

Планирование образовательной деятельности с воспитанниками (один раз в квартал)

Возрастная группа	Содержание образовательной деятельности		
	Познавательная деятельность Развитие речи	Художественно-эстетическая деятельность	Конструирование
Младшие группы	- Рассматривание транспортных игрушек (описательные и сравнительные характеристики) - Рассматривание картины "Улица города"	-Рисование "Светофор" -Аппликация «Автобус»	«Дорога» «Машина» «Улица» (дорога и дома)
Средняя группа	- Рассматривание пассажирского и грузового транспорта. - Правила поведения на улице - Заучивание стихотворения Р. Фархади "Светофор". - Чтение рассказа И. Серякова "Улица, где все спешат"	- Аппликация "Грузовая машина", "Автобус" - Рисование "Грузовая машина", "Машины на дороге"	"Мост для транспорта" "Трамвайчик" "Автобус" (из бумаги)
Старшая группа	- Рассматривание картины "Улица города". - Беседа с решением проблемных ситуаций "Школа пешеходных наук" (комплексное занятие)	- Рисование "Улица города", "Дорожные знаки" - Аппликация «Транспорт на нашей улице»	"Мосты для разного вида транспорта" "Светофор"(из бумаги) "Улица города" (из строительного материала)
Подготовительная к школе группа	- "Служебный транспорт". - Беседа "Улица города". - "Правила дорожного движения" (комплексное занятие) - Чтение рассказа Н. Носова "Автомобиль". - Пересказ рассказа "Санки".	- Рисование "Служебные машины", "На улицах города" - Аппликация "Транспорт" - Коллективная работа "Улица, на которой стоит детский сад" (рисование и аппликация)	"Наша улица". "Грузовые машины"

План мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Зам по безопасности
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	Октябрь	Ст. воспитатель
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков «Спичка - невеличка»	Ноябрь	Воспитатели

5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водой заливай».	Февраль Март	Воспитатели
8.	Экскурсия в пожарную часть	Апрель	Ст.воспитатель воспитатели
9.	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста Беседы с детьми «Служба 01 всегда на страже»	Апрель	Воспитатели
10.	Игра – эстафета «Веселые пожарные» Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции).	Май	Воспитатели

План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2023 - 2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Зам по безопасности, ст. воспитатель
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	Октябрь	Заведующий, ст.воспитатель
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	Ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Май	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др.	Май Июнь	Воспитатели

План мероприятий МБДОУ № 315 по формированию энергосберегающего поведения у участников образовательных отношений на 2023 – 2024 учебный год

Цель: повышение эффективности использования энергетических ресурсов; формирование сознательного отношения у детей и взрослых к сбережению и экономии энергоресурсов.

Задачи:

- ✓ внедрить организационные, правовые, экономические, научно-технические и технологические мероприятия, обеспечивающие снижение потребления энергетических ресурсов и повышение энергетической безопасности ДОУ;
- ✓ формировать представления воспитанников в области энергосбережения;
- ✓ пропагандировать идеи энергосбережения среди участников образовательных отношений;
- ✓ воспитывать у дошкольников культуру энергосбережения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационно-административная работа		
1.1	Издание распорядительных документов (приказ; утвержденный план) по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и популяризации энергосберегающего образа жизни на 2021-2022 учебный год, определяющих перечень необходимых работ и мероприятий, сроки и ответственных за их выполнение	Август 2023	Заведующий
1.2	Создание банка информационно-методических материалов для проведения мероприятий по энергосбережению	В течение года	Зам.зав. по УВР; Зам.зав. по АХЧ
1.3	Обновление и пополнение раздела по энергосбережению на официальном сайте .	В течение года	Зам.зав. по УВР
2.	Работа с сотрудниками ДОУ		
2.1	Знакомство с планом работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и популяризации энергосберегающего образа жизни на 2021-2022 учебный год	Август 2023	Зам.зав. по УВР; Зам.зав. по АХЧ
2.2	Проведение общего собрания коллектива на тему «Эффективное потребление энергоресурсов, энергосбережение в МБДОУ»	Сентябрь 2023	Заведующий, зам.зав.по АХР
2.3	Участие в очных и дистанционных мероприятиях, посвященных энергосбережению	В течение года	Зам.зав. по УВР
3.	Работа с детьми		
3.1	Проведение в ДОУ «Недели энергосбережения»	Ноябрь 2023	Педагоги всех групп
3.2	Цикл тематических выставок: Экономим воду Грязная и чистая вода Как сохранить воду чистой	В течение года	Педагоги всех групп

3.3	Экспериментирование: «Что может сделать капля из незакрытого крана»	Февраль 2024	Педагоги всех групп
3.4	Акция: «Не дай капельке упасть»	Апрель 2024	Педагоги всех групп
3.5	Экологический праздник: «Зачем беречь природу?»	Май 2024	Педагоги всех групп
4.	Работа с родителями		
4.1	Консультация – папка-передвижка: «Советы по энергосбережению»	Декабрь 2023	Педагоги всех групп
4.2	Конкурс фотографий: «Энергосбережение в нашей семье»	Январь 2024	Педагоги всех групп
4.3	Оформление наглядно-информационных стендов для родителей по теме энергосбережения	В течение года	Педагоги всех групп

План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	<p>Нормативно – правовое обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовить «План летней оздоровительной работы» - Разработка комплексно-тематического планирования совместной игровой деятельности педагогов с детьми в летний оздоровительный период - Разработка индивидуального развития детей каждой возрастной группы на летний период по итогам оценки индивидуального развития воспитанников МБДОУ. 	<p>до 23.05. 2024г. до 23.05. 2024г. до 23.05. 2024г.</p>	Ст.воспитатель воспитатели
2	<p>Административно – хозяйственные вопросы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ремонт и обновление оборудования на участках МБДОУ - Замена песка в песочницах - Приобретение кухонной и столовой посуды - Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий МБДОУ - Приобретение постельного белья 	<p>Июнь Май Июнь - Август Май Апрель</p>	заведующий завхоз
3	<p>Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение общего и групповых родительских собраний - Оформление выносного информационного стенда «Лето в детском саду» - Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению ОКИ, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий 	<p>до 25.05.2024г. до 01.07.2024г. до 01.07.2024г.</p>	заведующий воспитатели ст. воспитатель медсестра
4	<p>Создание эколого – развивающей среды</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление цветников - Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка). 	<p>апрель - май до 01.07.2024г.</p>	сотрудники детского сада воспитатели
5	<p>Противопожарные мероприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оборудование и покраска пожарных щитов; - Проверка наличия и состояния планов эвакуации по группам, нормативной документации в МБДОУ 	<p>июнь июнь</p>	Завхоз, воспитатели
6	<p>Административная работа с коллективом.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение инструктажей с сотрудниками МБДОУ по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности. - Проведение тренировочных занятий по эвакуации в случае ЧС - Общее собрание трудового коллектива «О проведении летней оздоровительной работы в МБДОУ. 	<p>до 01.06.2024г. каждый месяц до 01.06.2023г.</p>	Заведующий, Завхоз, медсестра заведующий

**ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ № 315 с воспитанниками
по усилению общественной и антитеррористической безопасности
на 2023/2024 учебный год**

№ № п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	2	3	4	5
<u>Организационные мероприятия</u>				
1.	Подготовка детского сада к новому учебному году: - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем. - Заблаговременная очистка чердаков, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	до 1 сентября	Зам. заведующего по АХР	
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, графических указателей места нахождения огнетушителей, телефонов	до 1 сентября	зам. заведующего по АХР	
3	Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности, при угрозе чрезвычайных ситуаций, наглядной агитации для родителей	1 раз в полугодие	Заведующий Ответственный по ПБ	
4	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности	По графику	Заведующий	
5	Информирование родителей воспитанников, посетителей ДОУ о ЧС, через информационные стенды	Постоянно	Зам. заведующего по УВР Педагоги всех групп	
<u>Работа с сотрудниками</u>				
1	Проведение инструктажей при угрозе чрезвычайных ситуаций. Запись в журнале инструктажа	Сентябрь	Заведующий, ответственный по ПБ, специалист по ОТ	
2	Индивидуальные инструктажи с педагогами при проведении массовых культурных мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Зам. заведующего по УВР	
3	Проведение тренировок по эвакуации из здания детского сада при команде «Пожар», «Тревога»	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. заведующего по АХР	
<u>Работа с воспитанниками и родителями</u>				
1	Проведение занятий по программе ОБЖ	В течение	Педагоги всех	

	МБДОУ № 315 «Ребенок и ОБЖ: мир БЕЗ опасности»	года	возрастных групп	
2	День солидарности в борьбе против терроризма	3 сентября	Педагоги всех возрастных групп	
3	Сюжетно-ролевая игровая ситуация: «Как вызвать полицию» (День гражданской обороны)	4 октября	Педагоги старших, подготовительных групп	
4	Оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек по антитеррору	Не реже 1 раза в полугодие	Педагоги всех возрастных групп	
5	Родительские рейды	Не реже 1 раза в месяц	Заведующий, зам.заведующего по АХР	
6	День народного единства	Ноябрь	Педагоги всех возрастных групп	
7	Тематическое занятие: «Когда мамы нет дома»	Декабрь	Педагоги всех возрастных групп	
8	Военные профессии (люди-спасатели)	Февраль	Педагоги всех возрастных групп	
9	СИЗ	Апрель	Специалист по ОТ	
10	Развлечение: «Мы голосуем за мир»	Май	Педагоги всех возрастных групп	
11	Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. заведующего по АХР	