

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 315» (МБДОУ № 315)
660119 Красноярск, ул. Микуцкого, 4, т. 225 – 40 – 08, e-mail: dou315@mailkrsk.ru
ИНН 2465040909КПП 246501001 ОГРН 1022402489416

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского
комитета МБДОУ № 315
Протокол № 1 от 21.03.2022г.
Председатель З.А.Сивкова /Сивкова/

Утверждаю:

И.о.заведующего МБДОУ № 315

_____ Н.А.Чанчикова

СОГЛАСОВАНО:

Общее собрание трудового
коллектива МБДОУ № 315
Протокол № 2 от 18.03.2022г.
Председатель ППО М.В.Рузаева /Рузаева/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 315»**

Утверждено и введено в действие
приказом и.о. заведующего МБДОУ № 315
от 22.03.2022 года № 32/п

1. Общие положения.

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «детский сад № 315» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии с пунктами 22, 32, 33, 34, 35, 42.9 Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее - Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация учреждения, является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) и структурным звеном территориальной организации Советского района г.Красноярска профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.3. Первичная профсоюзная организация учреждения объединяет воспитателей и других работников, являющихся членами Профсоюза, и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации учреждения.

1.4. Первичная профсоюзная организация учреждения является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом соответствующей территориальной районной организации Профсоюза.

1.5. Первичная профсоюзная организация учреждения создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне учреждения при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.6. Первичная профсоюзная организация учреждения действует на основании Положения (устава) соответствующей территориальной Профсоюза, Положения первичной профсоюзной организации учреждения иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в деятельности законодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ), субъектов Российской Федерации (далее – субъект РФ), нормативными актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

1.7. Первичная профсоюзная организация учреждения свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. Первичная профсоюзная организация учреждения независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

2. Цели и задачи первичной профсоюзной организации учреждения.

2.1. Основной целью является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии работодателем и объединением работодателей, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями учреждения.

2.2. Задачами являются:

- Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне учреждения.

- Представительство интересов членов Профсоюза в органах самоуправления учреждением, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

- Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.
 - Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации учреждения, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.
- 2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:
1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне учреждения, содействует его реализации.
 2. Принимает участие в разработке:
 - предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне учреждения и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;
 - программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.
 3. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне учреждения и за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений.
 4. Участвует:
 - в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок;
 - с другими социальными партнерами на уровне учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за страховых взносов;
 - в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ;
 5. Организует:
 - оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры;
 - прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.
 - Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования.
 - Изучает уровень жизни педагогов, других работников образования, реализует меры по повышению их жизненного уровня, через предусмотренные в Профсоюзе кредитные союзы, фонды социальной помощи и защиты.
 6. Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в учреждении.
 7. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.
 8. Осуществляет:
 - обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза;
 - иные виды деятельности, вытекающие из норм Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

3. Структура, организационные основы деятельности.

- 3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация учреждения самостоятельно определяет свою структуру.
- 3.2. В первичной профсоюзной организации учреждения реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

- прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации учреждения.
 - дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.
 - одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление работодателю о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.
 - работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.
 - член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.
 - член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации учреждения.
 - заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.
 - выходящий из Профсоюза подает письменное заявление заведующему о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.
- 3.3. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете форме журнала или по учетным карточкам установленного образца.
- 3.4. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с пунктами 13, 14 Устава Профсоюза.
- 3.5. Сбор вступительных и членских профсоюзных взносов осуществляется как в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором так и по ведомости установленного образца. Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в первичной профсоюзной организации, устанавливаются с учетом стажа профсоюзного членства профсоюзным комитетом.
- 3.6. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации учреждения проводятся в следующие сроки:
- профсоюзного комитета - один раз в 2-3 года;
 - ревизионной комиссии - один раз в 2-3 года;
 - председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ - один раз в 2-3 года.
- 3.7. Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации учреждения проводятся в сроки, определяемые выборным органом районной территориальной организацией Профсоюза, а в структурных подразделениях - в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом.

4. Руководящие органы.

- 4.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации учреждения являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации учреждения, председатель первичной профсоюзной организации учреждения.
- 4.2. Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации учреждения является ревизионная комиссия первичной профсоюзной.
- 4.3. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации учреждения является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 месяца.
- 4.4. Полномочия собрания:
1. Принимает:
 - Положение о первичной профсоюзной организации учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
 - решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
 - решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза.
 2. Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации учреждения на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

3.Формирует предложения и требования к работодателю соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни воспитателей и работников образования.

4. Избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации учреждения, делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав соответствующего территориального комитета организации Профсоюза.

5.Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации учреждения, отчет ревизионной комиссии и смету первичной профсоюзной организации учреждения.

6. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.

7.Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

8. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации учреждения. Работа собрания протоколируется.

9.Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

10. В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание первичной профсоюзной организации учреждения.

- Внеочередное собрание созывается по инициативе профсоюзного комитета, по требованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете, по решению Президиума территориального комитета соответствующей территориальной организации профсоюза.

11.Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации МБДОУ объявляются не позднее, чем за 15 дней.

12.Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации учреждения может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

4.5. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации учреждения является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 2-3 года.

4.6. Полномочия профсоюзного комитета:

1.Осуществляет:

- руководство и текущую деятельность первичной организации Профсоюза в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

- общественный контроль за соблюдением в учреждении законодательства о труде (вправе требовать соответствия трудовых договоров (контрактов) администрации с работниками положениям коллективного договора, соглашений, заключаемых Профсоюзом);

- контроль за предоставлением работодателем администрацией учреждения своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий, в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;

- общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в учреждении, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации учреждения;

- общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в учреждении, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации учреждения;

- контроль за соблюдением в учреждении трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, охране труда и здоровья работников.

- контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников – членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

2. Созывает профсоюзное собрание.

3. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией (уполномоченными лицами) учреждения, а также (по необходимости) в органах местного самоуправления.

4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

5. Организует:

- сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение и на равноправной основе с работодателем образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;

- поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством порядке;

- прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.

6. Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

7. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав педагогов и других работников учреждения.

8. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию.

9. Приглашает (по необходимости) для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей.

10. Обращается (по необходимости) в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

11. Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

12. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя председателя первичной профсоюзной организации учреждения, если они не избраны на собрании.

13. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

14. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

15. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации учреждения.

16. Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

17. Полномочия председателя:

- осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации учреждения и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления учреждения и иных организациях.
- организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза, выполнение решений профсоюзных собраний, союзного комитета, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза, делопроизводство и хранение документов первичной профсоюзной организации учреждения и созывая заседания профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания заседаний профсоюзного комитета.
- председательствует на профсоюзном собрании,
- ведет заседание профсоюзного комитета.
- вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения кандидатуре заместителя председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.
- реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

18. Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

5. Ревизионная комиссия.

- 5.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации учреждения является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.
- 5.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется Примерным положением о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, утвержденным Президиумом ЦК Профсоюза и настоящим Положением.
- 5.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.
- 5.4. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.
- 5.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя.
- 5.6. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.
- 5.7. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации учреждения или президиумом выборного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза.

6. Имущество.

- 6.1. Имущество первичной профсоюзной организации учреждения образуется из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с пунктами 52 и 53 Устава Профсоюза. Средства и доходы, полученные от предпринимательской и иной деятельности, направляются на цели, определенные Уставом Профсоюза и Положением первичной профсоюзной организации учреждения, и не подлежат перераспределению между членами Профсоюза. Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации учреждения, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы. Размер средств, направляемых на осуществление деятельности первичной профсоюзной организации, устанавливается в соответствии с пунктом 53 Устава Профсоюза. Расходы средств первичной профсоюзной организации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.
- 6.2. Первичная профсоюзная организация учреждения, обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счета в банках и печать установленного в Профсоюзе образца. Члены Профсоюза, состоящие на учете в

первичной профсоюзной организации, не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а первичная профсоюзная организация не отвечает по обязательствам членов профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации.

7. Реорганизация и ликвидация.

7.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации учреждения принимается собранием по согласованию с выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

7.2. Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации учреждения может осуществляться как по инициативе собрания первичной профсоюзной организации, так и по инициативе Президиума выборного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации первичной профсоюзной организации учреждения имущество, оставшееся после ликвидации организации, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем учреждения и действует до принятия нового Положения.

8.2. Дополнения, изменения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке: принимаются на общем собрании работников учреждения и утверждаются приказом руководителя учреждением.

Настоящий локальный нормативный акт «Положение о первичной профсоюзной организации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 315» рассмотрен на общем собрании трудового коллектива от 18.03.2022 года, протокол № 2 с учетом мнения выборного органа профессионального союза работников МБДОУ, согласовано с председателем родительского комитета (протокол № 1 от 21.03.2022г.)