

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 315» (МБДОУ № 315)  
г. Красноярск, 660119, ул. Микуцкого, дом 4, т. 225 – 40 – 08, e-mail: [dou315@mail.ru](mailto:dou315@mail.ru)  
ОКПО 55921460 ОГРН 1022402489416 ИНН 2465040909 КПП 246501001

---

*Принято:* на Общем собрании  
трудового коллектива:  
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 315  
\_\_\_\_\_  
М.В.Пчелинцева  
01.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 315»**

Утверждено и введено в действие  
приказом заведующего МБДОУ №315  
от 01.09.2021 года № 94/п

Красноярск, 2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском комитете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 315» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, Уставом МБДОУ № 315.

1.2. Родительский Комитет (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в учреждении.

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава учреждения, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее 2/3 состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в родительский комитет учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет учреждения избирает председателя и секретаря большинством голосов на один год.

1.8. Родительский комитет соблюдает регламент работы образовательного учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10 Комитет отчитывается о своей работе перед групповым и Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения учреждению.

## **2. Цели и задачи Родительского комитета**

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников учреждения;
- в совершенствовании материально-технической базы;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников

учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### ***3. Функции Родительского комитета***

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп учреждения.
- 3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников учреждения об их правах и обязанностях.
- 3.5. Совместно с администрацией учреждения осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.
- 3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам улучшения работы учреждения.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
- 3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.10. Принимает участие в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.11. Комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения.
- 3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам организации и проведения мероприятий в учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### ***4. Организация управления и деятельности***

- 4.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.
- 4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.3. Количество членов Родительского комитета учреждение определяет самостоятельно.
- 4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.5. Председатель организует деятельность Родительского комитета:
  - совместно с заведующим учреждением осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
  - четко определяет повестку дня;
  - следит за выполнением решений родительского комитета;
  - взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.
- 4.9. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.10. Заседание родительского комитета дошкольного образовательного учреждения

правомочно, если на нем присутствовало не 2/3 состава.

4.11. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже одного раза в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

### ***5. Права и обязанности Родительского комитета***

5.1. Родительский комитет имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи учреждению.

5.3. Члены Родительского комитета обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета учреждения.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития учреждения;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

5.7. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков пере выборов комитета, на их место избираются другие.

### ***6. Ответственность Родительского комитета***

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета учреждения.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием

учреждения.

6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

### ***7. Делопроизводство Родительского комитета***

7.1. Родительский комитет в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

### ***9. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета***

9.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Родительского комитета в учреждении проводятся при необходимости.

### ***10. Заключительные положения.***

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим учреждения и действует до принятия нового Положения.

10.2. Дополнения, изменения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке: принимаются на общем собрании работников учреждения и утверждаются приказом заведующего учреждения

Настоящий локальный нормативный акт «Положение о родительском комитете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 315» рассмотрен на общем собрании трудового коллектива от 31.08.2021 года, протокол №1 с учетом мнения выборного органа профессионального союза работников МБДОУ, согласовано с председателем родительского комитета (протокол № 1 от 31.08.2021)