

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского
комитета МБДОУ № 315

Протокол № 1 от 21.03.2022г.

Председатель З.А.Сивкова /Сивкова/

Утверждаю:

И.о.заведующего МБДОУ № 315

_____ Н.А.Чанчикова

СОГЛАСОВАНО:

Общее собрание трудового
коллектива МБДОУ № 315

Протокол № 2 от 18.03.2022г.

Председатель ППО М.В.Рузаева /Рузаева/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 315»**

Утверждено и введено в действие
приказом и.о. заведующего МБДОУ № 315
от 22.03.2022 года № 32/п

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 315» (далее – Положение, учреждение) разработано на основе следующих нормативных документов: Гражданского кодекса Российской Федерации; Налогового кодекса Российской Федерации; Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 30.12.2021 года; Законов Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденным решением Совета Директоров Центрального банка РФ от 22.09.1993 № 40.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в учреждение.

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в учреждение для выполнения уставной деятельности.

1.4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

1.5. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется с целью укрепления и развития материально-технической базы учреждения, проведения ремонтов, реализации образовательных программ, обеспечения воспитательно - образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих Уставу учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

2. Основные понятия.

2.1. Добровольным пожертвованием признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях учреждения.

2.2. Целевым взносом (сбором) признается добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) определяется договором.

2.4. Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ) проводимых для учреждения.

2.5. Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению.

3. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Основанием для привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов является Благотворительная программа, в которой указаны цели привлечения средств, перечислен комплекс мероприятий и сроков их выполнения, а так же представлены расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данную информацию руководитель учреждения или уполномоченное лицо доводит до сведения органов самоуправления, родителей (законных представителей), физических и (или) юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.2. Решение о внесении целевых взносов и (или) материальных ценностей в учреждение со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется Договором пожертвования или безвозмездного дарения между Жертвователем и учреждением. В Договоре отражаются реквизиты благотворителя, сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены), конкретная цель использования, срок целевого использования, дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей. Договор заключается в 3-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, второй экземпляр хранится в бухгалтерии, третий экземпляр находится в учреждении.

3.3. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств производятся родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами путем перечисления денежных средств через учреждения банков на лицевой счет (по внебюджетным средствам) учреждения.

3.4. Расходование привлеченных целевых взносов осуществляет руководитель учреждения по объявленному целевому назначению в соответствии с Договором и сметой расходов.

3.5. Благотворительные пожертвования в виде материальных ценностей могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников учреждения, физическими и (или) юридическими лицами на основании Договора благотворительного пожертвования и акта приема-передачи, который является приложением к Договору, как его неотъемлемая часть.

3.6. Благотворительные пожертвования в виде материальных ценностей ставятся на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за привлечением, расходованием и использованием добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.1. Органы самоуправления учреждения в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами и материальными ценностями.

4.2. Руководитель учреждения или уполномоченное лицо обязаны ежегодно представлять для ознакомления родителями (законными представителями) воспитанников отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год.

5. Ответственность

5.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством

6. Особые положения

6.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

6.2. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим (и.о.заведующего) учреждения и действует до принятия нового Положения.

7.2. Дополнения, изменения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке: принимаются на общем собрании работников учреждения и утверждаются приказом руководителя учреждения.

Настоящий локальный нормативный акт «Положение о порядке привлечения и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 315» рассмотрен на общем собрании трудового коллектива от 18.03.2022 года, протокол № 2 с учетом мнения выборного органа профессионального союза работников МБДОУ, согласовано с председателем родительского комитета (протокол № 1 от 21.03.2022г.)

