

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 315» (МБДОУ № 315)
г. Красноярск, 660119, ул. Микуцкого, дом 4, т. 225 – 40 – 08, e-mail: dou315@mail.ru
ОКПО 55921460 ОГРН 1022402489416 ИНН 2465040909 КПП 246501001

Принято: на Общем собрании
трудового коллектива:
протокол № 1 от 31.08.2021г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 315
_____ М.В.Пчелинцева
01.09. 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 315»**

Утверждено и введено в действие
приказом заведующего МБДОУ №315
от 01.09.2021 года № 94/п

Красноярск, 2021г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 315» (далее учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ (п.4. ст.26), Уставом учреждения, другими нормативными правовыми актами.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Совета педагогов.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития учреждения;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает образовательные программы;
- рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности;
- рассматривает вопрос своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассматривает и разрабатывает предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательной организации;
- рассматривает и формирует предложения по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- обсуждает планы работы образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности; решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников учреждения;
- организует выполнение принятых ранее решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса

5. Организация управления Педагогическим советом.

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Председателем Педагогического совета является заведующий учреждения.

5.4. Председатель Педагогического совета

-организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в три месяца, в соответствии с планом работы учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не 2/3 его членов.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.3. Педагогический совет ответственен за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

6.4. Педагогический совет ответственен за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
 - решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения. 7.6. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим учреждения и действует до принятия нового Положения.

8.2. Дополнения, изменения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке: принимаются на общем собрании работников учреждения и утверждаются приказом заведующего учреждения.

Настоящий локальный нормативный акт «Положение об общем родительском собрании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 315» рассмотрен на общем собрании трудового коллектива от 31.08.2021 года, протокол №1 с учетом мнения выборного органа профессионального союза работников МБДОУ