



# Портфолио педагога

- **Портфолио** (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

Портфолио профессиональной деятельности педагогического работника - форма оценки его профессионализма, определения его профессиональной компетентности и результативности деятельности при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории.

**Портфолио** является формой аутентичного (достоверного) оценивания образовательных результатов педагога в процессе его профессиональной деятельности.

# Ведение портфолио предполагает:

- видение «картины» значимых профессиональных результатов в целом;
- обеспечение отслеживания индивидуального профессионального роста;
- демонстрацию результативности работы.

Педагогический работник сам отбирает и формирует своё портфолио, а также оформляет его в специальную папку (возможно ведение e-portfolio)

# Разделы:

1. **Титульный лист**
2. **Содержание портфолио**
3. **Визитная карточка работника** - ФИО, образование (образовательное учреждение, год окончания, специальность, квалификация), должность, стаж. Дополнительная информация.
4. **Самообразование и повышение квалификации.** В этот раздел помещаются все данные об используемых формах самообразования, повышения квалификации и профессиональной подготовки (участие в семинарах, конференциях, наличие методической темы, обучение на курсах повышения квалификации, дополнительное образование, публикации) и др.

5. Участие в проведении мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций, открытых занятий и мероприятий, руководство методическим объединением, рабочими группами, наставничество.

6. Наличие фотоотчётов о проделанной работе.



# Оформление текстовой части:

- Вся работа выполняется на обычных листах А4 – книжная ориентация. Шрифт 14, межстрочный интервал 1,5, кегль Times New Roman.

- Поля:

Верх, низ – 20 мм

Справа – 10-15 мм

Слева - 30 мм