

Приложение к приказу МБДОУ № 315 от 18.01.2024 г. № 23/П



П. Н. Елистратова
№ 315

**ПЛАН
противодействия коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 315» (МБДОУ № 315) на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
1	Организация работы по определению работников МБДОУ № 315, ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ № 315, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции.	до 22.01.2024	Заведующий МБДОУ № 315 П. Н. Елистратова.	Повышение эффективности деятельности МБДОУ № 315 по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц.
2	Размещение плана противодействия коррупции МБДОУ № 315 на 2024 г. на официальном сайте МБДОУ № 315, а также на информационных стендах в местах приема граждан.	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующим изменений в планы	Заместитель заведующего по УВР И. В. Бондарева – ответственный за ведение сайта.	Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ № 315 и доступа гражданского населения к информации об антикоррупционной деятельности.
3	Ознакомление под роспись работников МБДОУ № 315 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, спланом противодействия коррупции в МБДОУ № 315 на 2024 год.	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующим изменений в планы	Заведующий МБДОУ № 315 П. Н. Елистратова.	Сопровождение управленческих процессов МБДОУ № 315 и организация просвещения сотрудников в вопросах антикоррупционной политики.
4	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции МБДОУ № 315 на 2024 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан.	в течение года	Заведующий МБДОУ № 315 П. Н. Елистратова; Заместитель заведующего по УВР И. В. Бондарева – ответственный за противодействие коррупции.	Приведение правовых актов МБДОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
5	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБДОУ № 315 на 2024 год на совещаниях руководителя МБДОУ № 315, на заседаниях органов управления МБДОУ № 315.</p>	<p>по итогам полугодия, года</p>	<p>Заведующий МБДОУ № 315 П. Н. Елистратова; Заместитель заведующего по УВР И. В. Бондарева – ответственный за противодействие коррупции.</p>	<p>Проведение работы в области антикоррупционной направленности на заседаниях коллегиальных органов ДОУ, в том числе: общем собрании Коллектива.</p>
6	<p>Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом МБДОУ № 315 на 2023 год.</p>	<p>по итогам полугодия, года</p>	<p>Заведующий МБДОУ № 315 П. Н. Елистратова; Заместитель заведующего по УВР И. В. Бондарева – ответственный за противодействие коррупции.</p>	<p>Профилактика антикоррупционных мер МБДОУ №315 за отчетный период.</p>
7	<p>Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ № 315. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий МБДОУ № 315 П. Н. Елистратова; Заместитель заведующего по УВР И. В. Бондарева – ответственный за противодействие коррупции.</p>	<p>Повышение результативности и эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции. Усиление контроля недопущения фактов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>
8	<p>Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению в МБДОУ № 315.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Заведующий МБДОУ № 315 П. Н. Елистратова; Заместитель заведующего по УВР И. В. Бондарева – ответственный за противодействие коррупции.</p>	<p>Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявленных нарушениях в области антикоррупционной деятельности.</p>
9	<p>Обеспечение порядка предоставления руководителем МБДОУ № 315 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>до 30.04.2024</p>	<p>Заведующий МБДОУ № 315 П. Н. Елистратова.</p>	<p>Выполнение норм действующего законодательства в целях реализации положений противодействия коррупции.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
10	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МБДОУ №315.	в течение года	Заведующий МБДОУ № 315 П. Н. Елистратова; Заместитель заведующего по УВР И. В. Бондарева – ответственный за противодействие коррупции.	Выявление и исключение коррупционных факторов в правовых актах и их проектах, разработчиком которых является МБДОУ №315.
11	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов города, ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных правовых актов МБДОУ № 315.	в течение года	Заведующий МБДОУ № 315 П. Н. Елистратова	Поддержание актуального состояния документации нормативно-правовой базы МБДОУ №315 в вопросах антикоррупционной деятельности. Внесение изменений, признание утративших силу ранее изданных правовых актов учреждения.
12	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами в МБДОУ №315.	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий МБДОУ № 315 П. Н. Елистратова	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения совместно с органами прокуратуры.
13	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчика) МБДОУ № 315 примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Заведующий МБДОУ № 315 П. Н. Елистратова Специалист по закупкам А. С. Арефьева.	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
14	<p>Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий МБДОУ № 315 П. Н. Елистратова; Специалист по закупкам А. С. Арефьева.</p>	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.</p>
15	<p>Проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).</p>	<p>Ноябрь – декабрь 2024 года</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР И. В. Бондарева – ответственный за противодействие коррупции.</p>	<p>Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции посредством участия в различных формах взаимодействия (беседы, творческие мероприятия, флешмоб и т.д.)</p>
16	<p>Размещение информации и материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте и в группе в контакте МБДОУ № 315, а так же в местах приема граждан «телефона доверия».</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР И. В. Бондарева – ответственный за противодействие коррупции.</p>	<p>Обеспечение доступа родительской обществу к информации об антикоррупционной деятельности и пропаганде учреждения Организация в МБДОУ приема сообщений о фактах коррупционных правонарушениях, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях и принятие решения по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством РФ.</p>
17	<p>Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МБДОУ № 315.</p>	<p>в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки</p>	<p>И. о. заведующего МБДОУ № 315 П. Н. Елистратова.</p>	<p>Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p>