

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 315» (МБДОУ № 315)  
г. Красноярск, 660119, ул. Микуцкого, дом 4, т. 225 – 40 – 08, e-mail: [dou315@mail.ru](mailto:dou315@mail.ru)  
ОКПО 55921460 ОГРН 1022402489416 ИНН 2465040909 КПП 246501001

---

*Принято:* на Общем собрании  
трудового коллектива:  
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 315  
\_\_\_\_\_  
М.В.Пчелинцева  
01.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 315»**

Утверждено и введено в действие  
приказом заведующего МБДОУ №315  
от 01.09.2021 года № 94/п

Красноярск, 2021г.

## ***1. Общие положения.***

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №315» (далее учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение.

1.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете, при необходимости на Общем собрании трудового коллектива учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседаниях общего родительского собрания учреждения.

## ***2. Основные задачи общего родительского собрания учреждения.***

2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа общего родительского собрания и учреждения по реализации государственной, окружной городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## ***3. Функции общего родительского собрания.***

3.1. Общее родительское собрание учреждения:

- выбирает Родительский комитет учреждения;
- знакомится с уставом и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных, образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в учреждении;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе и промежуточных – за полугодие);
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении - групповых родительских собраний, родительских и семейных клубов, Дней открытых дверей и др.;
- содействует в укреплении материально-технической базы учреждения, по благоустройству и ремонту его помещений и территории силами родительской общественности;

## ***4. Права Общего родительского собрания Учреждения.***

4.1. Общее родительское собрание учреждения имеет право:

- выбирать Родительский комитет учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений

4.2. Каждый член общего родительского собрания учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит более одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания учреждения высказать свое мотивированное мнение с занесением в протокол собрания.

## ***5. Организация управления общим родительским собранием Учреждения.***

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников учреждения.

5.2. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.

5.3. На заседания общего родительского собрания учреждения могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организации, учреждений, представители учредителя.

5.4. Общее родительское собрание учреждения ведет заведующий учреждением совместно с председателем Родительского комитета учреждения.

5.5. Председатель общего родительского собрания учреждения:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями групповых родительских комитетов;

- совместно с заведующим определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседаний общего родительского собрания учреждения;

- взаимодействует с заведующим учреждения, и председателями родительских комитетов групп по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание учреждения работает по плану, являющемуся частью годового плана работы учреждения.

5.8. Родительские собрания учреждения проводятся не реже 3 раз в год.

5.9. Заседания общего родительского собрания учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

5.10. Решения общего родительского собрания учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 списочного состава

5.11. Организацию выполнения решений общего родительского собрания Учреждения осуществляет родительский комитет учреждения совместно с заведующим учреждения или родительским комитетом группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания учреждения. Результаты выполнения докладываются на следующем заседании.

***6. Взаимосвязи общего родительского собрания учреждения с органами самоуправления учреждения.***

6.1. Общее родительское собрание учреждения взаимодействует с Родительским комитетом учреждения.

***7. Ответственность Общего родительского собрания учреждения.***

7.1. Общее родительское собрание учреждения несет ответственность:

- за невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

***8. Делопроизводство общего родительского собрания учреждения.***

8.1. Заседания общего родительского собрания учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание учреждения;

- предложения, рекомендации замечания присутствующих. Решение Общего родительского собрания учреждения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Общего родительского собрания учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания Учреждения хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей.

#### **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим учреждения и действует до принятия нового Положения.

9.2. Дополнения, изменения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке: принимаются на общем собрании работников учреждения и утверждаются приказом заведующего учреждения

Настоящий локальный нормативный акт «Положение об общем родительском собрании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 315» рассмотрен на общем собрании трудового коллектива от 31.08.2021 года, протокол №1 с учетом мнения выборного органа профессионального союза работников МБДОУ